**Приложение № 3**

к коллективному договору

**«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДЕНО» «ВВЕДЕНО В**

**ДЕЙСТВИЕ»**

Председатель профкома Управляющий совет приказом №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.А.Тарская / МБДОУ Д/с №69 «Брусничка от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. протокол № от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Заведующая МБДОУ

Д/с №69 «Брусничка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.Р.Татаринова /

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ**

**ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №69 «Брусничка» городского округа «город Якутск»

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №69 «Брусничка» городского округа «город Якутск» (далее – ДОУ) разработана в соответствии с:

* «Положением об оплате труда работников МОУ городского округа «город Якутск», утвержденного Постановлением окружной администрации город Якутск от 05.06.2019 г. № 152п (с изменениями на 10 января 2020 года);
* законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»,
* Трудовым кодексом РФ;
* Уставом ДОУ
* Коллективным договором ДОУ
  1. Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат работникам ДОУ за особые достижения в профессиональной деятельности в виде доплат (премий).
  2. Целью введения системы доплат (премий) работникам, является стимулирование инициативы, особых достижений педагогических работников, прочего педагогического персонала, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ДОУ.
  3. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на индивидуализацию материального вознаграждения каждого из работников, учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности и образовательного учреждения по реализации уставных целей и задач.
  4. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ Д/с № 69 «Брусничка», регулирующим порядок применения различных видов материального стимулирования и определения его размеров в целях установления связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников учреждения.
  5. Выбор критериев обеспечивает выплаты исключительно за качество работы.
  6. Данное положение разрабатывается Рабочей группой по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – Рабочая группа), созданной по приказу руководителя ДОУ, с первичной профсоюзной организацией ДОУ, принимается на общем собрании трудового коллектива и направляется на утверждение Управляющему совету, после утверждения закрепляется приказом руководителя учреждения.
  7. В состав Рабочей группы входят представители трудового коллектива представители профсоюзной организации, старший воспитатель, завхоз, члены Управляющего совета.

1. **Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам**
   1. Стимулирование производится по основному виду деятельности.
   2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников осуществляется Рабочей группой по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – Рабочая группа) МБДОУ Д/с № 69 «Брусничка».
   3. Все виды стимулирования и материального поощрения выплачиваются сотрудникам на основании приказа администрации и протокола Управляющего Совета.
   4. Стимулирование работников учреждения производится не менее 4-х раз в течение календарного года по итогам расчетных периодов, установленных приказом Главного распределителя бюджетных средств. Премирование по итогам календарного года производится при наличии ожидаемой экономии ФОТ.
   5. Работники, отработавшие менее 6 месяцев и работники, уволившиеся в течение календарного года, стимулированию по итогам года не подлежат.
   6. Сотрудникам, работающим по совместительству (внешние), стимулирующие выплаты производятся в размере 50 % от общего количества набранных баллов.
   7. Размеры выплат стимулирующей части оплаты труда работникам образовательного учреждения устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников учреждения, проводимых на основании утвержденных критериев оценки качества труда работников разных категорий.
   8. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников учреждения учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля администрации, результаты самооценки работников, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки, представляемые Рабочей группой. Возможна выплата разовых премий за высокие результаты труда.
   9. Обязательным условием премирования является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя премирования работниками. К существенным относятся нарушения Устава образовательного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых по итогам работы за учебный год (или премиальный период, в котором на него было наложено взыскание). Кроме того, обязательным критерием является высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел и т.д.).
   10. Стимулирующая часть фонда оплаты труда в МБДОУ Д/с № 69 «Брусничка» распределяются следующим образом:

- до 5 % составляет фонд руководителя, используемый на премирование особо отличившихся работников при выполнении срочных, важных, неотложных работ, а также юбиляров, неработающих в МБДОУ пенсионеров, оказание материальной помощи. Выплаты из фонда руководителя производятся по мере необходимости. Руководитель согласует с профсоюзным комитетом кандидатуры и размер выплат, осуществляемых из фонда руководителя;

- 95% и более фонд, распределение которого утверждает Управляющий Совет или орган, обеспечивающий государственно-общественное управление общеобразовательным учреждением.

Конкретное соотношение фонда руководителя и остального фонда определяется решением Управляющего совета учреждения.

* 1. Источниками формирования фонда премирования являются переданные главным распорядителем бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные на премирование и средства субсидий на иные цели, предусмотренные на премирование работников бюджетных учреждений, экономия фонда оплаты труда, средства, высвобождаемые в результате сокращения неэффективных расходов фонда оплаты труда, средства, полученные от приносящей доход деятельности учреждения.

На основании закона РФ «Об образовании» с 1 января 2014 г. ФОТ работников дошкольных учреждений финансируются из двух источников:

* за счет средств республиканского бюджета – административно-управленческий и педагогический персонал;
* за счет средств бюджета городского округа «город Якутск» - медицинский и технический персонал.
  1. Утверждение распределения выплат по результатам производится Управляющим советом, по представлению рабочей комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

(п.6.3 в ред. постановления Окружной администрации г. Якутска от 10.01.2020 №5п)

* 1. Данное положение действует при наличии средств стимулирующей части ФОТ МБДОУ. При перерасходе средств, премирование не производится.

1. **Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующей части фонда оплаты труда**
   1. Наличие дисциплинарного взыскания – 100%
   2. Работа по совместительству, 50% от набранных баллов (внешний совместитель)
2. **Механизм и порядок расчета стимулирующей части фонда оплаты труда**
   1. Старший воспитатель, завхоз, работники бухгалтерии, делопроизводитель оцениваются руководителем по критериям оценки труда работников ДОУ.
   2. Для премирования работники заполняют карты самооценки установленного образца, прилагают документы подтверждающие участие или результат участия;
   3. Рабочая группа рассматривает карты самооценки работников, на основании которых устанавливается сумма баллов.
   4. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава Рабочей группы.
   5. После работы Рабочей группы секретарь знакомит каждого работника ДОУ с результатами оценки Рабочей группы под роспись. Если работник не согласен с результатами оценки Рабочей группы, то пишет претензию председателю Рабочей группы и предоставляет документ, подтверждающий участие или результат работы. Рабочая комиссия рассматривает претензию, устанавливает баллы, знакомит работника под роспись с картой самооценки.
   6. Решение рабочей группы оформляется протоколом и представляется для рассмотрения и утверждения Управляющему Совету. Сумма выплат стимулирующего характера закрепляется приказом заведующего ДОУ и данные передаются в бухгалтерию.
   7. В вопросах распределения и установления стимулирующих выплат администрация ДОУ и Управляющий совет обеспечивают гласность среди сотрудников ДОУ,
3. **Регламент работы рабочей группы**
   1. Заседание рабочей группы проводятся под руководством председателя (руководителя Учреждения) либо по его поручению заместителем председателя.
   2. Заседание рабочей группы проводятся не менее 4-х раз в год (один раз в квартал).
   3. Рабочая группа дает экспертное заключение о качестве работы каждого сотрудника.
4. **Основные условия выплат стимулирующей части фонда оплаты за результативность труда по должностям**
   1. Критерии для стимулирующих выплат педагогических работников:
      1. Воспитатель

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | Включение родителей (интеграция) в образовательный процесс | - проведение мероприятий с участием родителей и воспитанников (*конкурсы, развлечения, НПК, мастер-классы и иные вариативные формы)* | до 5 баллов |
| 2 | Сохранение здоровья воспитанников | - снижение заболеваемости (*количественное сравнение с результатами предыдущего квартала);*  - систематическое использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий | 50% - до 5 баллов  30% - до 3 баллов  меньше 30% - до 1 балла  до 2 баллов |
| 3 | Работа с детьми с ОВЗ | - индивидуальная работа с ребенком;  - индивидуальная работа с родителями | до 5 баллов  до 5 баллов |
| 4 | Участие педагога в методической работе | - участие в экспериментальной работе в рамках выполнения федеральных, региональных, муниципальных программ;  - работа в СИО (сетевое инновационное объединение)  - разработчик авторского проекта;  - проведение мастер классов, консультаций;  - распространение педагогического опыта | до 5 баллов  до 5 баллов  до 3 баллов  до 3 баллов  до 3 баллов |
| 5 | Реализация программ дополнительного образования | - результативность кружковой работы:   * дипломы, грамоты на уровне республики города * организация выставок кружковой работы | до 5 баллов  до 2 баллов |
| 6 | Участие и результативность достижений воспитанников *(конкурсы, соревнования, фестивали, олимпиады)* | - результативное участие детей на уровне Республики и города (*диплом, грамота*)  - результативное участие детей на уровне ДОУ (*диплом, грамота*)  - участие детей в мероприятиях на уровне Республики, города (*сертификат*)  - участие детей в мероприятиях на уровне ДОУ (*сертификат*) | 1-2 участия – до 3 баллов  3 и более – до 7 баллов  до 2 баллов  до 2 баллов  до 1 балла |
| 7 | Ведение документации | - качественное заполнение своевременная сдача табеля, отчетов; | до 3 баллов |
| 8 | Исполнительская дисциплина | - отсутствие обоснованных обращений родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций; | до 3 баллов |
| - отсутствие задолженности по оплате родительских взносов | до 3 баллов |
| 9 | Количество отработанных дней: | - с 50 до 60 дней;  - с 30 до 49 дней;  - от 10 до 29 дней. | 10 баллов  5 баллов  2 баллов |
| 10 | Участие в общественных мероприятиях детского сада, села. | - участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения | до 5 баллов |
| 11 | Дополнительная нагрузка | - замещение отсутствующего педагога | - до 5 дней – 3 б  - от 6 дней – 6 б |

* + 1. Старший воспитатель

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | критерии | показатели | баллы |
| 1 | Эффективность методической работы по реализации ООП | - разработка методических пособий, рекомендаций, планов, программ, положений и т.д. для внутреннего пользования; | до 5 баллов |
| 2 | Работа с педагогами | Участие педагогов в конкурсах, фестивалях, конференциях:  - на уровне РФ, РС(Я) (диплом, грамота);  - на уровне города, округа (диплом, грамота). | до 5 баллов  до 5 баллов |
| Обобщение передового педагогического опыта:  - организация и проведение круглых столов, семинаров, педагогических выставок, мастер классов, перекрестных просмотров НОД;  - помощь педагогам к аттестации;  - помощь воспитателям в разработке проектов, в участии в педагогических выступлениях, в подготовке, проведении семинаров. | до 5 баллов  до 5 баллов  до 5 баллов |
| 3 | Организация образовательного процесса | - участие в экспериментальной работе в рамках выполнения федеральных, региональных, муниципальных программ;  - работа в СИО (сетевое инновационное объединение) | до 5 баллов  до 5 баллов |
| 4 | Работа с детьми ОВЗ | - разработка АОП | до 5 баллов |
| 5 | Работа с социумом | - за эффективную работу с социумом | до 5 баллов |
| 6 | Работа с родителями | - проведение мероприятий с участием родителей и воспитанников (*конкурсы, развлечения, НПК, мастер-классы и иные вариативные формы)* | до 10 баллов |
| 7 | Методические объединения | - КМЦ, ППк; | до 5 баллов |
| 8 | Ведение документации | Качественное ведение документации:  - наличие документов (ОП, план развития педагогов, качественная подготовка документов к аттестации и т.д.)  - качественное заполнение своевременная сдача отчетов; | до 5 баллов  до 5 баллов |
| 9 | Количество отработанных дней | Количество отработанных дней:  - с 50 до 60 дней;  - с 30 до 49 дней;  - от 10 до 29 дней. | до 10 баллов  до 5 баллов  до 2 баллов |
| 10 | Участие в общественных мероприятиях детского сада, села. | - участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения | до 5 баллов |

* + 1. Музыкальный руководитель

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | Создание условий для сохранения здоровья воспитанников | - использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;  - организация и проведение мероприятий способствующих сохранению психического и физического здоровья детей. | до 5 баллов  до 2 баллов |
| 2 | Участие педагога в методической работе | - участие в экспериментальной работе в рамках выполнения федеральных, региональных, муниципальных программ;  - работа в СИО ( сетевое инновационное объединение)  - разработчик авторского проекта;  - проведение мастер классов, консультаций;  - распространение педагогического опыта | до 5 баллов  до 5 баллов  до 3 баллов  до 3 баллов  до 3 баллов |
| 3 | Работа с родителями | - проведение мероприятий с участием родителей и воспитанников. | до 5 баллов |
| 4 | Реализация программ дополнительного образования | * дипломы, грамоты на уровне республики города * участие в конкурсах (сертификат), организация выставок кружковой работы | до 5 баллов  до 2 баллов |
| 5 | Организация работы с детьми с ОВЗ | - индивидуальная работа с ребенком;  - индивидуальная работа с родителями | до 5 баллов  до 5 баллов |
| 6 | Участие и результативность достижений воспитанников *(конкурсы, соревнования, фестивали, олимпиады)* | - результативное участие детей на уровне Республики и города (*диплом, грамота*)  - результативное участие детей на уровне ДОУ (*диплом, грамота*)  - участие детей в мероприятиях на уровне Республики, города (*сертификат*)  - участие детей в мероприятиях на уровне ДОУ (*сертификат*) | 1-2 участия – до 3 баллов  3 и более – до 7 баллов  до 2 баллов  до 2 баллов  до 1 балла |
| 7 | Исполнительская дисциплина | - отсутствие обоснованных обращений; | до 3 баллов |
| - своевременная сдача отчетов;  - наличие информационного стенда для родителей, своевременное пополнение. | до 3 баллов  до 3 баллов |
| 8 | Количество отработанных дней | Количество отработанных дней:  - с 50 до 60 дней;  - с 30 до 49 дней;  - от 10 до 29 дней | до 10 баллов  до 5 баллов  до 2 баллов |
| 9 | Участие в общественных мероприятиях детского сада, села. | - участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения | до 5 баллов |
| 10 | Дополнительная нагрузка | - замещение отсутствующего педагога | - до 5 дней – 3 б  - от 6 дней – 6 б |

* + 1. Инструктор по физической культуре

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | Создание условий для сохранения здоровья воспитанников | - использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;  - организация и проведение мероприятий способствующих сохранению психического и физического здоровья детей. | до 2 баллов  до 5 баллов |
| 2 | Участие педагога в методической работе | - участие в экспериментальной работе в рамках выполнения федеральных, региональных, муниципальных программ;  - работа в СИО ( сетевое инновационное объединение)  - разработчик авторского проекта;  - проведение мастер классов, консультаций;  - распространение педагогического опыта | до 5 баллов  до 5 баллов  до 3 баллов  до 3 баллов  до 3 баллов |
| 3 | Работа с родителями | - проведение мероприятий с участием родителей и воспитанников | до 5 баллов |
| 4 | Реализация программ дополнительного образования | * дипломы, грамоты на уровне республики города * участие в конкурсах (сертификат), организация выставок кружковой работы | до 5 баллов  до 2 баллов |
| 5 | Участие и результативность достижений воспитанников *(конкурсы, соревнования, фестивали, олимпиады)* | - результативное участие детей на уровне Республики и города (*диплом, грамота*)  - результативное участие детей на уровне ДОУ (*диплом, грамота*)  - участие детей в мероприятиях на уровне Республики, города (*сертификат*)  - участие детей в мероприятиях на уровне ДОУ (*сертификат*) | 1-2 участия – до 3 баллов  3 и более – до 7 баллов  до 2 баллов  до 2 баллов  до 1 балла |
| 6 | Организация работы с детьми с ОВЗ | - индивидуальная работа с ребенком;  - индивидуальная работа с родителями | до 5 баллов  до 5 баллов |
| 7 | Исполнительская дисциплина | - отсутствие обоснованных обращений; | до 3 баллов |
| - своевременная сдача отчетов, табеля;  - наличие информационного стенда для родителей, своевременное пополнение. | до 3 баллов  до 3 баллов |
| 8 | Количество отработанных дней | Количество отработанных дней:  - с 50 до 60 дней;  - с 30 до 49 дней;  - от 10 до 29 дней. | до 10 баллов  до 5 баллов  до 2 баллов |
| 9 | Участие в общественных мероприятиях детского сада, села. | - участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения | до 5 баллов |
| 10 | Дополнительная нагрузка | - замещение отсутствующего педагога | - до 5 дней – 3 б  - от 6 дней – 6 б |

* + 1. Педагог-психолог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | Создание условий для сохранения здоровья воспитанников | - создание благоприятного психологического климата для детей;  - использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий. | до 5 баллов  до 2 баллов |
| 2 | Участие педагога в методической работе | - участие в экспериментальной работе в рамках выполнения федеральных, региональных, муниципальных программ;  - работа в СИО (сетевое инновационное объединение)  - разработчик авторского проекта;  - проведение мастер классов, консультаций;  - распространение педагогического опыта | до 5 баллов  до 5 баллов  до 3 баллов  до 3 баллов  до 3 баллов |
| 3 | Работа с родителями | - индивидуальные консультации по конкретной проблеме;  - выступление на собраниях, проведение обучающего семинара;  - постоянно действующие мероприятия (семинар, тренинги, клуб, гостиная) | до 3 баллов  до 3 баллов  до 3 баллов |
| 4 | Результативность работы | - своевременное выявление детей с проблемами в развитии, качественное оформление документов для обследования и психолого-педагогического сопровождения. | до 5 баллов |
| 5 | Организация психодиагностического сопровождения образовательного процесса. | **–** организация диагностических мероприятий по готовности детей к школьному обучению  – доля детей, охваченных групповыми и индивидуальными диагностическими процедурами, от 35-50%  – проведение мониторинговых исследований среди участников образовательных отношений | до 3 баллов  до 3 баллов  до 4 баллов |
| 6 | Организация работы с детьми с ОВЗ | - индивидуальная работа с ребенком;  - индивидуальная работа с родителями. | до 5 баллов  до 5 баллов |
| 7 | Исполнительская дисциплина | - отсутствие обоснованных обращений; | до 3 баллов |
| - своевременная сдача отчетов;  - наличие информационного стенда для родителей | до 3 баллов  до 3 баллов |
| 8 | Количество отработанных дней | Количество отработанных дней:  - с 50 до 60 дней;  - с 30 до 49 дней;  - от 10 до 29 дней. | до 10 баллов  до 5 баллов  до 2 баллов |
| 9 | Участие в общественных мероприятиях детского сада, села | - участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения | до 5 баллов |
| 10 | Дополнительная нагрузка | - замещение отсутствующего педагога | - до 5 дней – 3 б  - от 6 дней – 6 б |

* + 1. Учитель - логопед

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | Создание условий для сохранения здоровья воспитанников | - создание благоприятного психологического климата для детей;  - использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий. | до 5 баллов  до 2 баллов |
| 2 | Участие педагога в методической работе | - участие в экспериментальной работе в рамках выполнения федеральных, региональных, муниципальных программ;  - работа в СИО (сетевое инновационное объединение)  - разработчик авторского проекта;  - проведение мастер классов, консультаций, разработка письменных рекомендаций для педагогов по развитию речи;  - распространение педагогического опыта | до 5 баллов  до 5 баллов  до 3 баллов  до 3 баллов  до 3 баллов |
| 3 | Работа с родителями | - индивидуальные консультации по конкретной проблеме;  - выступление на собраниях, проведение обучающего семинара, тренингов;  - постоянно действующие мероприятия (клуб, гостиная) | до 3 баллов  до 3 баллов  до 3 баллов |
| 4 | Результативность работы | - своевременное выявление детей с проблемами в развитии речи, качественное оформление документов для обследования и психолого-педагогического сопровождения. | до 5 баллов |
| 5 | Организация логопедической работы | - организация диагностических мероприятий для выявления нарушения речи у дошкольников;  - доля детей охваченных групповыми и индивидуальными занятиями по коррекции речи;  - индивидуальная работа с детьми со сложными нарушениями речи | до 3 баллов  до 3 баллов  до 4 баллов |
| 6 | Организация работы с детьми с ОВЗ | - индивидуальная работа с ребенком;  - индивидуальная работа с родителями. | до 5 баллов  до 5 баллов |
| 7 | Исполнительская дисциплина | - отсутствие обоснованных обращений; | до 3 баллов |
| - своевременная сдача отчетов;  - наличие информационного стенда для родителей | до 3 баллов  до 3 баллов |
| 8 | Количество отработанных дней | Количество отработанных дней:  - с 50 до 60 дней;  - с30 до 49 дней;  - от 10 до 29 дней. | до 10 баллов  до 5 баллов  до 2 баллов |
| 9 | Участие в общественных мероприятиях детского сада, села | - участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения | до 5 баллов |
| 10 | Дополнительная нагрузка | - замещение отсутствующего педагога | - до 5 дней – 3 б  - от 6 дней – 6 б |

* + 1. Тьютор

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | критерии | показатели | баллы |
| 1 | Создание условий для сохранения здоровья воспитанников | - создание благоприятного психологического климата для детей;  - использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий. | до 5 баллов  до 2 баллов |
| 2 | Участие педагога в методической работе | - участие в экспериментальной работе в рамках выполнения федеральных, региональных, муниципальных программ;  - работа в СИО (сетевое инновационное объединение)  - разработчик авторского проекта;  - проведение мастер классов, консультаций, разработка письменных рекомендаций для педагогов по развитию речи;  - распространение педагогического опыта | до 5 баллов  до 5 баллов  до 3 баллов  до 3 баллов  до 3 баллов |
| 4 | Работа с родителями | - индивидуальные консультации, беседы по реализации АОП;  - организация участия родителей в проведении мероприятий с ребенком с ОВЗ;  - выступление на собраниях, проведение обучающего семинара | до 4 баллов  до 4 баллов  до 4 баллов |
| 5 | Результативность работы | - разработка индивидуального образовательного маршрута для ребенка с ОВЗ;  - подбор и организация развивающих игр с детьми с ОВЗ | до 5 баллов  до 5 баллов |
| 6 | Организация тьюторского сопровождения | - организация диагностических мероприятий;  - сотрудничество с педагогами;  - индивидуальная работа с детьми с ОВЗ. | до 5 баллов  до 5 баллов  до 5 баллов |
| 8 | Ведение документации | Качественное ведение документации:  - наличие документов (план работы, дневники наблюдения и т.д.)  - качественное заполнение своевременная сдача отчетов; | до 3 баллов  до 3 баллов |
| 9 | Количество отработанных дней | Количество отработанных дней:  - с 50 до 60 дней;  - с 30 до 49 дней;  - от 10 до 29 дней. | до 10 баллов  до 5 баллов  до 2 баллов |
| 10 | Участие в общественных мероприятиях детского сада, села. | - участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения | до 5 баллов |
|  | Дополнительная нагрузка | - замещение отсутствующего педагога | - до 5 дней – 3 б  - от 6 дней – 6 б |

* 1. Критерии для стимулирующих выплат учебно-вспомогательного персонала:
     1. Помощник воспитателя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | Участие в педагогическом процессе | - Систематическое проведение оздоровительных мероприятий *(проветривание помещения, наличие массажных ковриков, оборудования для дыхательной гимнастики и т.д)* | до 5 баллов |
| - помощь в подготовке детей для участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, утренниках и т.д.;  - исполнение роли в развлечениях, утренниках.  - постоянная помощь в изготовлении атрибутов, материалов для занятий | до 5 баллов  до 5 баллов  до 5 баллов |
| - выполнение дополнительного объема работы (*соблюдение питьевого режима, полив песочниц, замена воспитателя во время сон часа для проведения педчаса, педсовета и т.д.)* | до 5 баллов |
| 2 | Трудовая дисциплина | Количество отработанных дней:  - с 50 до 60 дней;  - с 30 до 49 дней;  - с 10 до 29 дней. | до 10 баллов  до 5 баллов  до 2 баллов |
| - отсутствие обоснованных обращений | до 3 баллов |
| 3 | Участие в общественных мероприятиях детского сада, села | - участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения | до 5 баллов |
| 4 | Работа с детьми с ОВЗ | - уход за детьми с ОВЗ | до 5 баллов |
| 5 | Образцовое содержание групповых помещений | - отсутствие замечаний по контролю;  - озеленение, оформление группы | до 5 баллов  до 2 баллов |
| 6 | Участие в благоустройстве помещения, территории детского сада | - помощь в оформлении помещений детского сада | до 5 баллов |

* 1. Критерии для стимулирующих выплат служащего персонала
     1. Завхоз

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | Ведение документации | - качественное ведение документации (своевременное заполнение журналов и т.д.) | до 5 баллов |
| - составление документации в соответствии с нормативными требованиями, своевременная и качественная сдача отчетности, финансовых документов. | до 5 баллов |
| - своевременная подача и выполнение заявок по устранению технических неполадок | до 5 баллов |
| 2 | Контролирующие органы | - отсутствие предписаний вышестоящих организаций и других надзорных органов по ОТ, ТБ, СанПиН | до 5 баллов |
| - отсутствие финансовых нарушений | до 5 баллов |
| 3 | Соответствие условий осуществления воспитательно-образовательного процесса требованиям безопасности | - обеспеченность, сохранность и качественное содержание оборудования, технических средств, мебели (своевременный ремонт, замена) | до 5 баллов |
| - содержание в образцовом порядке помещений детского сада | до 5 баллов |
| - своевременное проведение инвентаризации, учета имущества (сверка с бухгалтерией) | до 5 баллов |
| 4 | Количество отработанных дней | Количество отработанных дней:  - с 50 до 60 дней;  - с 30 до 49 дней;  - от 10 до 29 дней. | до 10 баллов  до 5 баллов  до 2 баллов |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины  Отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний | до 5 баллов |
| 5 | Участие в общественных мероприятиях детского сада, села | - участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения | до 5 баллов |

* + 1. Медсестра

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | Снижение заболеваемости | Пример:  Количество дней, пропущенных детьми по болезни – 39  Количество рабочих дней в месяце – 21  Норма детей в группе – 20  Количество детодней: 21х20 = 420  Составляем пропорцию:  39 х 100%  420 = 9% | 100% - 0 баллов  50% - до 1 балла  30% - до 5 баллов  Меньше 20% - до 10 баллов |
| 2 | Участие в педагогическом процессе | - Организация оздоровительных мероприятий *(закаливающие процедуры: витаминный чай, чеснок и т.д.)* | до 5 баллов |
| 3 | Профилактические мероприятия | - проведение систематической санитарно-просветительской работы среди детей, родителей, сотрудников МБДОУ по вопросам ЗОЖ, профилактики заболеваний (*изготовление и распространение заметок, памяток для родителей)*  - контроль за соблюдением требований СанПиН (*режим питания, режим питья, режим проветривания, проведение уборок по группам и т.д*.) | до 5 баллов  до 5 баллов |
| 4 | Медицинская документация | - качественное ведение медицинской документации (*наличие плана оздоровительной работы, своевременное предоставление медицинской отчетности и т.д.)* | до 5 баллов |
| - качественное составление меню | до 5 баллов |
| 5 | Взаимодействие с организациями | - с поликлиникой, другими медицинскими учреждениями | до 5 баллов |
| 6 | Количество отработанных дней | Количество отработанных дней:  - с 50 до 60 дней;  - с 30 до 49 дней;  - от 10 до 29 дней. | до 10 баллов  до 5 баллов  до 2 баллов |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины  Отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний | до 5 баллов |
| 7 | Участие в общественных мероприятиях детского сада, села | - участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения | до 5 баллов |

* + 1. Документовед

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Баллы** |
|  | Ведение документации | - составление документации в соответствии с нормативными требованиями, своевременная и качественная сдача отчетности. | до 5 баллов |
| - качественное оформление документов на выплату компенсации на содержание ребенка в ДОУ | до 5 баллов |
| - ведение и систематизация архива учреждения | до 5 баллов |
| - работа с военкоматом | до 5 баллов |
| - качественное ведение трудовых книжек и личных дел работников учреждения | до 5 баллов |
| - качественное ведение личных дел воспитанников | до 5 баллов |
| - качественное ведение табеля учета рабочего времени | до 5 баллов |
| 2 | Работа в электронных порталах | - своевременная подача и обновление сведений о воспитанниках (электронный портал) | до 5 баллов |
| 3 | Трудовая дисциплина | Количество отработанных дней:  - с 50 до 60 дней;  - с 30 до 49 дней;  - от 10 до 29 дней. | до 10 баллов  до 5 баллов  до 2 баллов |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины  Отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний | до 5 баллов |
| 4 | Участие в общественных мероприятиях детского сада, села | - участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения | до 5 баллов |

* + 1. Бухгалтер

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | Ведение документации | - своевременная подготовка и сдача отчетной документации (предоставление отчетной документации в срок) | до 5 баллов |
| - качественное оформление документов на выплату компенсации на содержание ребенка в ДОУ | до 5 баллов |
| - своевременное начисление родительской оплаты до 5-го числа текущего месяца | до 5 баллов |
| - своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей | до 5 баллов |
| - отсутствие замечаний со стороны вышестоящих контролирующих и инспектирующих органов | до 5 баллов |
| - качественное и своевременное оформление договоров и протоколов разногласий с поставщиками услуг и товаров | до 5 баллов |
| - проведение торгов | до 5 баллов |
| - формирование планов закупок и графиков, их изменение, исполнение | до 5 баллов |
| - своевременное составление текущего финансового плана и плана на перспективу | до 5 баллов |
| - четкое ведение, оформление и сохранность журналов бухгалтерских учетов, согласно утвержденной номенклатуре | до 5 баллов |
| 3 | Трудовая дисциплина | Количество отработанных дней:  - с 50 до 60 дней;  - с 30 до 49 дней;  - от 10 до 29 дней | до 10 баллов  до 5 баллов  до 2 баллов |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины  Отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний | до 5 баллов |
| 4 | Участие в общественных мероприятиях детского сада, села | - участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения | до 5 баллов |

* 1. Критерии для стимулирующих выплат рабочего персонала
     1. Водитель автомобиля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | Высокое качество труда | - обеспечение     исправного           технического     состояния автомашины. | до 5 баллов |
| - содержания кузова и салона автомобиля в чистоте | до 5 баллов |
| - отсутствие нарушений ПДД, замечаний | до 5 баллов |
| - своевременная и качественная сдача отчетности и финансовых документов | до 5 баллов |
| - обеспечение безопасной перевозки пассажиров. | до 5 баллов |
| 2 | Трудовая дисциплина | Количество отработанных дней:  - с 50 до 60-ти дней;  - с 30 до 49 дней;  - от 10 до 29 дней | до 10 баллов  до 5 баллов  до 2 баллов |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины  Отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний | до 5 баллов |
| 3 | Участие в общественных мероприятиях детского сада, села | - участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения | до 5 баллов |
| 4 | Дополнительная нагрузка | - заготовка дров для гаража | до 5 баллов |

* + 1. Повар

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | Высокое качество труда | - качественное содержание помещений пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН, требованиями ТБ и Пб | до 5 баллов |
| - отсутствие замечаний со стороны бракеражной комиссии | до 5 баллов |
| - организация питания детей с аллергическими заболеваниями | до 5 баллов |
| - творческий подход к приготовлению блюд | до 5 баллов |
| - ответственное соблюдение графика выдачи пищи в соответствии с режимом дня | до 5 баллов |
| - сохранность оборудования и инвентаря пищеблока | до 5 баллов |
| 2 | Трудовая дисциплина | Количество отработанных дней:  - с 50 до 60 дней;  - с 30 до 49 дней;  - от 10 до 29 дней. | до 10 баллов  до 5 баллов  до 2 баллов |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины  Отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний | до 5 баллов |
| 3 | Участие в общественных мероприятиях детского сада, села | - участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения | до 5 баллов |

* + 1. Кастелянша

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | Высокое качество труда | - качественное проведение генеральной уборки, организация смены белья, спецодежды, другого мягкого инвентаря, качественное ведение отчетной документации по мягкому инвентарю | до 5 баллов |
| 2 | Трудовая дисциплина | Количество отработанных дней:  - с 50 до 60 дней;  - с 30 до 49 дней;  - от 10 до 29 дней. | до 10 баллов  до 5 баллов  до 2 баллов |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний | до 5 баллов |
| 3 | Участие в общественных мероприятиях детского сада, села | - участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения | до 5 баллов |
| 4 | Дополнительная нагрузка | - изготовление масок; дизайн, изготовление атрибутов для оформления;  - уход за комнатными цветами;  - участие в режимных моментах (одевание воспитанников на прогулку, сопровождение детей – целевые прогулки и экскурсии) | до 5 баллов  до 5 баллов  до 5 баллов |

* + 1. Машиниста по стирке белья

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | Образцовое содержание рабочего места | - качественное проведение генеральной уборки | до 5 баллов |
| 2 | Трудовая дисциплина | Количество отработанных дней:  - с 50 до 60 дней;  - с 30 до 49 дней;  - от 10 до 29 дней. | до 10 баллов  до 5 баллов  до 2 баллов |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины  Отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний | до 5 баллов |
| 3 | Участие в общественных мероприятиях детского сада, села | - участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения | до 5 баллов |
| 4 | Дополнительная нагрузка | - замещение отсутствующего сотрудника  - участие в режимных моментах (одевание воспитанников на прогулку, сопровождение детей – целевые прогулки и экскурсии) | до 5 баллов  до 5 баллов |

* + 1. Уборщик служебных помещений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | Образцовое содержание помещений | - содержание помещений в чистоте и в порядке (муз.зал, физ.зал, помещение музейных комнат и т.д.) | до 5 баллов |
| 2 | Трудовая дисциплина | Количество отработанных дней:24  - с 50 до 60 дней;  - с 30 до 49 дней;  - от 10 до 29 дней. | до 10 баллов  до 5 баллов  до 2 баллов |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины  Отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний | до 5 баллов |
| 3 | Участие в общественных мероприятиях детского сада, села | - участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения | до 5 баллов |
| 4 | Дополнительная нагрузка | - замещение отсутствующего сотрудника  - участие в режимных моментах (одевание воспитанников на прогулку, сопровождение детей – целевые прогулки и экскурсии) | до 5 баллов  до 5 баллов |

* + 1. Дворник

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | Образцовое содержание территории | - содержание обслуживаемого участка в образцовом состоянии в соответствии с требованиями СанПиН, требованиями ТБ, ПБ | до 5 баллов |
| 2 | Трудовая дисциплина | Количество отработанных дней:  - с 50 до 60 дней;  - с 30 до 49 дней;  - от 10 до 29 дней. | до 10 баллов  до 5 баллов  до 2 баллов |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины  Отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний | до 5 баллов |
| 3 | Участие в общественных мероприятиях детского сада, села | - участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения | до 5 баллов |
| 4 | Дополнительная нагрузка | - замещение отсутствующего сотрудника  - выполнение обязанностей по ограничению доступа посторонних лиц на территорию учреждения в течение рабочего дня | до 5 баллов  до 5 баллов |

* + 1. Рабочий по обслуживанию здания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | Образцовое содержание помещений детского сада | - содержание в образцовой порядке игрового оборудования и малых архитектурных форм на участке учреждения. | до 5 баллов |
| 2 | Трудовая дисциплина | Количество отработанных дней:  - с 50 до 60 дней;  - с 30 до 49 дней;  - от 10 до 29 дней. | до 10 баллов  до 5 баллов  до 2 баллов |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины  Отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний | до 5 баллов |
| 3 | Участие в общественных мероприятиях детского сада, села | - участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения | до 5 баллов |
| 4 | Дополнительная нагрузка | - замещение отсутствующего сотрудника  - изготовление оборудования, ремонт сантехники | до 5 баллов  до 5 баллов |

* + 1. Сторож

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | Высокое качество труда | - своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации в учреждении и на территории ДОУ | до 5 баллов |
| 2 | Трудовая дисциплина | Количество отработанных дней:  - с 50 до 60 дней;  - с 30 до 49 дней;  - от 10 до 29 дней. | до 10 баллов  до 5 баллов  до 2 баллов |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины  Отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний | до 5 баллов |
| 3 | Участие в общественных мероприятиях детского сада, села | - участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения | до 5 баллов |
| 4 | Дополнительная нагрузка | - своевременное выполнение разовых поручений  - поливка цветов в выходные дни | до 5 баллов  до 5 баллов |

1. **Премирование главного бухгалтера**
   1. Стимулирующая часть фонда оплаты главного бухгалтера формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на финансовый год, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.
   2. Премирование главного бухгалтера осуществляется на основании критериев и информационного письма (по итогам сдачи годовой отчетности) Управления образования Окружной администрации города Якутска за счет фонда оплаты труда учреждения в пределах 0,6 % от общего ФОТ учреждения.

Размер премирования главного бухгалтера устанавливается на основании набранного им количества баллов, в пропорциональном отношении набранных баллов к максимальному количеству баллов и фактически отработанного времени за период.

Процент премирования – за первое полугодие – 50 %, за второе полугодие 50%

Премирование главного бухгалтера осуществляется на основании приказа руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Подтверждающие документы | Шкала |
| 1 | Своевременная сдача бухгалтерской отчетности в МКУ ЦБ согласно соглашению о регламенте | Информация МКУ ЦБ | 10 баллов |
| 2 | Качественная сдача отчетности | Информация МКУ ЦБ | 0-15 баллов |
| 3 | Исполнение кассового плана в течение финансового года нарастающим итогом | Информация МКУ ЦБ | - меньше 85% - 0 баллов  - до 90 % - 3 балла  - до 96% - 10 баллов  - до 100 % - 15 баллов |
| 4 | Своевременное заключение договоров с поставщиками | Информация МКУ ЦБ | 0-5 баллов |
| 5 | Состояние дебиторской и кредиторской задолженности | Информация МКУ ЦБ | 0-10 баллов |
| 6 | Своевременное и качественное предоставление оперативных данных по запросам специалистов МКУ ЦБ | Информация МКУ ЦБ | 0-15 баллов |
| 7 | Контроль за расходованием ФОТ учреждения | Информация МКУ ЦБ | 0-10 баллов |
| 8 | Оценка деятельности главного бухгалтера руководителем учреждения, в том числе компетентность, качественное исполнение функциональных обязанностей, своевременная выплата заработной платы, другие критерии | Информация руководителя учреждения | 0-20 баллов |
| 9 | Исполнительская дисциплина | Информация МКУ ЦБ, информация руководителя учреждения | За каждый случай неисполнения – минус 3 балла |
| 10 | Просроченная кредиторская и дебиторская задолженность | Информация МКУ ЦБ | Каждая позиция – минус 3 балла |
| 11 | Перерасход средств по коммунальным услугам | Информация МКУ ЦБ | Каждая позиция – минус 3 балла |
| 12 | Перерасход ФОТ | Информация МКУ ЦБ | От минус 5 до 10 баллов |
| 13 | Наличие штрафных санкций | Информация МКУ ЦБ | Каждая позиция – минус 3 балла |
|  | Итого 100 баллов |  |  |

1. **Единовременные премии** 
   1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании детей, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде, эффективную работу и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

а) объявление благодарности;

б) выдача премии;

в) награждение ценным подарком;

г) награждение почетными грамотами.

* 1. Поощрения применяются работодателем. Представительный орган образовательного учреждения вправе выступить с инициативой поощрения работника, которая подлежит обязательному рассмотрению работодателем.
  2. За особые трудовые заслуги работники образовательного учреждения представляются к награждению орденами, медалями, к присвоению почетных званий, а также к награждению именными медалями, знаками отличия и грамотами, иными ведомственными и государственными наградами, установленными для работников законодательством.
  3. При применении мер поощрения сочетается материальное и моральное стимулирование труда. Поощрения объявляются в приказе (распоряжении), доводятся до сведения всего коллектива образовательного учреждения.
  4. Основными условиями премирования являются:
* строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
* неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;
* участие в мероприятиях повышающий имидж ДОУ;
* участие в различных конкурсах, соревнованиях (муниципальных, областных, федеральных и т.д.)
* участие в ремонте здания (покраска, побелка, дизайнерское оформление и т.д.).
  1. Премии выплачиваются с работниками, состоящими с Учреждением в трудовых отношениях, на дату издания приказа о выплате премии. Премии могут выплачиваться всем сотрудникам либо персонально. Решение о выплате премии, в том числе о ее увеличении либо уменьшении, принимается и оформляется приказом руководителя Учреждения.
  2. Настоящее Положение устанавливает следующие виды денежных премий:
* по результатам труда в конце учебного года «Лучший по профессии»;
* по случаю государственных праздников, профессиональных праздников Российской Федерации;
* за выполнение особо важного и сложного задания;
* юбилейные даты (отработавшим в учреждении не менее 5 лет): к 50, 60, 70-летию;
* за каждые 10, 20 лет работы в данном учреждении.
  1. Решение о выплате премии принимается общим собранием трудового коллектива.

1. **Материальная помощь**
   1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь.
   2. Материальная помощь может выплачиваться в следующих случаях:

* длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
* тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
* смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
* при сложных семейных обстоятельствах;
* сотрудникам для частичной оплаты курсов повышения квалификации, в случае экономии ФОТ.
* в исключительных случаях (смерти, смерти близких родственников, при стихийных бедствиях, при сложных семейных обстоятельствах) может быть оказана материальная помощь совместителям и бывшим сотрудникам данного учреждения.
  1. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании сотрудникам материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.
  2. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем учреждения по согласованию представительного профсоюзного органа учреждения.

1. **Размеры премий и материальной помощи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Срок** | **Размер в руб.** |
| ***Материальная помощь*** | | | |
| 1 | Материальная помощь молодым специалистам, проработавшим в учреждении не более 3-х лет и не имеющим взысканий. | единовременно | до 5000 рублей |
| 2 | Материальная помощь сотрудникам для частичной оплаты курсов повышения квалификации, в случае экономии ФОТ. | единовременно | от 1000 до 5000 рублей |
| 3 | Материальная помощь сотрудникам учреждения в случаях:   * длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами; * тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства); * смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей); * при сложных семейных обстоятельствах; | единовременно | от 3000 до 10 000 рублей, с учетом стажа работы в ДОУ |
| 4 | В исключительных случаях (смерти близких родственников, при стихийных бедствиях, при сложных семейных обстоятельствах) может быть оказана материальная помощь совместителям и бывшим сотрудникам данного учреждения. |  | до 5000 рублей |
| ***Премии*** | | | |
| 1 | К юбилейным датам сотрудников, отработавших в учреждении не менее 5 лет: к 50, 60, 70-летию и в связи с уходом на заслуженный отдых | единовременно | до 10 000 рублей |
| 2 | Пособие при увольнении по собственному желанию в связи с выходом на досрочную страховую пенсию по старости | единовременно | 5000 рублей |
| 3 | За каждые 10 лет работы в ДОУ, работникам не имеющим грубых нарушений трудовой дисциплины (10, 20 лет). Данное дополнение не распространяется на работников, стаж которых прерывался и составил 1 год и более. | единовременно | 5000 рублей |
| 4 | За участие в ремонтной работе (покраска, побелка, дизайнерское оформление и т.д.). | единовременно | до 10 000 рублей |
| 5 | Победителю в номинации «Лучший по профессии» по итогам учебного года | единовременно | до 3 000 рублей |

1. **Расчеты, источники средств премирования**
   1. Премирование и оказание материальной помощи производится в пределах средств фонда оплаты труда.
   2. Все выплаты, производимые в соответствии с настоящим положением, осуществляются в рублях путем безналичного перевода средств на зарплатные счета работников Учреждения.
2. **Заключительные положения**
   1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.
   2. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.
   3. Настоящее Положение действует до ее замены новым.
   4. С текстом настоящего Положения все сотрудники должны быть ознакомлены под роспись.