**Приложение № 2**

 к коллективному договору

|  |  |
| --- | --- |
|  СОГЛАСОВАНОПредседатель профкома МБДОУ Д/с №69 «Брусничка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.А. Тарская (Подпись) (Ф.И.О.)Протокол заседания профкома№ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Дата) |  «УТВЕРЖДАЮ» Заведующая МБДОУ Д/с №69 «Брусничка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Р. Татаринова/ (Подпись) (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Дата) |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О системе оплаты труда работников**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 69 «Брусничка» городского округа «город Якутск»

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 69 «Брусничка» городского округа «город Якутск» (далее - Положение) определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 69 «Брусничка» городского округа «город Якутск» (далее - ДОУ).
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:
* Трудовым кодексом Российской Федерации;
* Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» от 5 июня 2019 г. № 152п (в ред. постановления администрации г. Якутска от 10.01.2020 № 5п., в ред. постановления администрации г. Якутска от 15.07.2021 г. № 212п);
* Приказа Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия) от 27 февраля 2019 г. № 01-07/266 «Об оплате труда работников, бюджетных, автономных, казенных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Саха (Якутия)
	1. Главным распорядителем бюджетных средств городского округа «город Якутск» - Управление образования Окружной администрации города Якутска, в лице начальника Управления образования Семенова А.К.

Условия оплаты труда, включая размер окладов, выплат стимулирующего характера, являются обязательным для включения в трудовой договор.

* 1. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей.
	2. Фонд оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» формируется на календарный год исходя из:
		1. Нормативного объема субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счёт средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия);
		2. Объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения муниципального задания и соответствующих лимитов штатной численности на очередной календарный год в соответствии с перечнем должностей согласно приложению № 2 к настоящему Положению за счёт средств бюджета городского округа «город Якутск»;
		3. Средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Штатное расписание и тарификационный список утверждаются руководителем дошкольного образовательного учреждения городского округа «город Якутск» в соответствии со статистической отчетностью «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» по форме «85-К» и включают в себя все должности работников учреждения.

Размеры надбавок и доплат устанавливаются учреждением в пределах сформированного фонда оплаты труда.

1. **Нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников,**

**условия установления (изменения) объема учебной нагрузки,**

**продолжительность рабочего времени**

* 1. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с последующими изменениями и дополнениями).

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

* 1. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью их педагогической работы, установлены:
		1. 18 часов в неделю:
* учителям иностранного языка дошкольных образовательных организаций.
	+ 1. 36 часов в неделю:
* старшим воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
* воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программа дошкольного образования, а также осуществляющих присмотр и уход за детьми;
* педагогам-психологам;
* методистам и старшим методистам организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
* тьюторам организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
	+ 1. 20 часов в неделю:
* учителям-дефектологам;
* учителям-логопедам.
	+ 1. 24 часа в неделю:
* музыкальным руководителям.
	+ 1. 25 часов в неделю:
* воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.
	+ 1. 30 часов в неделю:
* инструкторам по физической культуре.
	+ 1. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.
		2. Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулирует графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:
* выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
* организаций и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
* выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (заведование учебными кабинетами и т.д).
	1. Перерывы в работе, связанные с выполнением воспитателями педагогической работы сверх норм, установленных за ставку заработной платы, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

В целях повышения эффективности работы воспитателей целесообразно предусматривать вместо режима рабочего времени с разделением его на части с перерывом не более двух часов подряд режим их работы с разной ежедневной продолжительностью рабочего времени в утренние часы до начала занятий у обучающихся и в часы после их окончания, имея в виду установления суммарного учета времени с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени в неделю (месяц, квартал) не превышала среднемесячной нормы часов за учетный период.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, отмены занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим основанием оплата за это время не производится.

1. **Порядок и условия оплаты труда педагогических работников**

**и работников учебно-вспомогательного персонала**

**(отраслевая система оплаты труда)**

* 1. Размеры окладов педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональной квалификационной группе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней** | **Размер должностного оклада, руб.** |
| ***ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня*** |
| помощник воспитателя | 5871 |
| ***ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»*** |
| младший воспитатель | 6852  |
| ***ПКГ «Педагогические работники»*** |
| 1 квалификационный уровень (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель) | 8111 |
| 2 квалификационный уровень (педагог дополнительного образования) | 8597 |
| 3 квалификационный уровень (воспитатель, методист, педагог-психолог) | 9082 |
| 4 квалификационный уровень (старший воспитатель, тьютор, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)) | 9568 |

* + 1. К окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам могут быть установлены следующие выплаты:
* Надбавка за квалификационную категорию;
* Надбавка за учетную степень;
* Надбавка за почетное звание, профессиональный знак отличия, отраслевой (ведомственный) знак отличия;
* Надбавка за педагогический стаж;
* Надбавка за выслугу лет;
* Надбавка молодым специалистам – педагогическим работникам образовательного учреждения;
* Доплата за работу в сельской местности;
* Персональная доплата;
* Доплата за интенсивность труда.
	+ 1. Решение о введении соответствующих надбавок и доплат к окладу принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Применение надбавок к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат. Надбавки и доплаты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.
		2. Педагогическим работникам устанавливается надбавка за квалификационную категорию в следующих размерах:
* Соответствие занимаемой должности – до 5 процентов;
* Первая квалификационная категория – до 10 процентов;
* Высшая квалификационная категория – до 20 процентов.
	+ 1. Доплата за наличие ученой степени, почетного звания, профессионального знака отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия других ведомств, имеющих отношение к профессиональной деятельности сотрудника, устанавливаются в следующих размерах:

 ( в ред. постановления Окружной администрации г. Якутска от 10.01.2020 № 5п)

* Ученая степень кандидата наук – до 5 процентов;
* Ученая степень доктора наук – до 10 процентов;
* Почетное звание – до 10 процентов;
* Профессиональный знак отличия – до 5 процентов;
* Отраслевой (ведомственный) знак отличия – до 5 процентов.

При наличии у работника почетных званий, профессиональных знаков отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия надбавка применяется по одному (максимальному) основанию.

Работникам, имеющим одновременно почетные звания, знаки отличия и ученую степень, надбавки устанавливаются отдельно как звание (знаки), так и за ученую степень.

* + 1. Педагогическим работникам устанавливается надбавка за педагогический стаж в следующих размерах:
* От 0 до 5 лет – до 5 процентов;
* От 5 до 15 лет – до 10 процентов;
* Свыше 15 лет – до 15 процентов.

Надбавка за педагогический стаж в настоящем положении понимается как стаж работы по специальности, в образовательных учреждениях.

Стаж работы для выплаты определяется комиссией, созданной образовательном учреждении с участием представительного выборного профсоюзного органа. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за педагогический стаж, является трудовая книжка.

Решение комиссии об определении стажа работы оформляется протоколом и передается руководителю учреждения для издания приказа о выплате ежемесячных надбавок за педагогический стаж. Решение комиссии хранится в кадровой службе учреждения.

Приказ учреждения об установлении размера надбавки за педагогический стаж передается в бухгалтерию для начисления ежемесячной надбавки.

* 1. Учебно-вспомогательному персоналу устанавливается надбавка к окладу за выслугу лет в следующих размерах:
* От 0 до 5 лет – 5 процентов;
* От 5 до 15 лет – до 10 процентов;
* Свыше 15 лет – до 15 процентов.

Надбавка за выслугу лет в настоящем положении понимается как стаж работы по специальности или должности в образовательных учреждениях.

Стаж работы для выплаты определяется комиссией, созданной в учреждении с участием представительного выборного профсоюзного органа. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Решение комиссии об определении стажа работы оформляется протоколом и передается руководителю учреждения для издания приказа о выплате ежемесячных надбавок за выслугу лет. Решение комиссии хранится в кадровой службе учреждения.

Приказ учреждения об установлении размера надбавки за выслугу лет передается в бухгалтерию для начисления ежемесячной надбавки.

* 1. Надбавка молодым специалистам – педагогическим работникам образовательного учреждения, имеющим педагогический стаж от 0 до 3 лет, устанавливается в размере до 5 процентов.

Выплата надбавки молодым специалистам – педагогическим работникам учреждения прекращается с момента прохождения ими обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности, либо при достижении педагогического стажа 3 года.

* 1. Педагогическим работникам, учебно-вспомогательному персоналу устанавливается доплата за работу в сельской местности в абсолютном размере 500 рублей, пропорционально отработанному времени.
	2. Вопросы почасовой оплаты труда работников учреждения регулируются действующими нормативными актами Российской Федерации.
	3. Заработная плата педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала учреждения при изменении (совершенствовании) условий труда не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой на момент ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Педагогическому работнику, учебно-вспомогательному персоналу, осуществляющему учебный процесс, при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда для сохранения заработной платы, выплачиваемой на момент ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации устанавливается персональная доплата.

Размер персональной доплаты определяется как разница между заработной платой (с учетом ежемесячной стимулирующей надбавки и без учета премий), выплачиваемой работнику учреждения до введения новой структуры фонда оплаты труда, и заработной платой (без учета премий) после введении новой структуры фонда оплаты труда при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации.

Персональная доплата устанавливается в абсолютном размере в рублях на период достижения размера заработной платы, выплачиваемой до изменения (совершенствования) условий оплаты труда.

* 1. Работнику может быть установлена надбавка за интенсивность с целью мотивации к выполнению больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов, выполнение срочных работ (продолжительностью не более 30 дней). Решение об установлении надбавки за интенсивность и ее размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника в пределах фонда оплаты труда.

Рекомендуемый размер надбавки за интенсивность труда – до 100 процентов.

Педагогическому работнику, осуществляющему учебный процесс, надбавку за интенсивность за:

* Работу в условиях столичного образования – до 20%;
* Работу в режиме федеральной площадки – до 20%;
* Работу в рамках Национального проекта «Образование» (при условии, если образовательное учреждение является пилотной площадкой проекта) – до 15%;
* Работу в составе сетевых инновационных объединений в ДОУ – до 10%;
* Работу в режиме региональной площадки – до 15%;
* Работу в составе рабочих групп по развитию и продвижению проектов бережливого производства в рамках проекта «Эффективный регион» на уровне города и образовательного учреждения – до 15%.

Учебно-вспомогательному персоналу, руководителю структурного подразделения, осуществляющему учебный процесс, надбавку за интенсивность за:

* Работу в условиях столичного образования – до 20%;
* Применение в работе инновационных методов и технологий – до 15%;
* Работу в рамках Национального проекта «Образование» (при условии, если образовательное учреждение является пилотной площадкой проекта) – до 15%;
* выполнение срочных работ (продолжительностью не более 30 дней) – до 15%;
* Работу в составе рабочих групп по развитию и продвижению проектов бережливого производства в рамках проекта «Эффективный регион» на уровне города и образовательного учреждения – до 15%;
* Контроль над обучающимися, получающими образование в форме домашнего обучения – до 15%;
* Организация работ по реализацию проектов в рамках сетевых инновационных проектов в ДОУ – до 15%;
* Постоянную работу с определенными ведомствами: военкоматом, пенсионным фондом, фондом социального и медицинского страхования, Центром занятости при условии, если данный вид работ не включен в функциональные обязанности работника – до 15%;
* Организацию детских общественных объединений по различным направлениям в образовательном учреждении – до 15%;
* Сопровождение внеурочной деятельности одаренных детей или детей с ограниченными возможностями здоровья – до 15%;
	1. Надбавки и доплаты устанавливаются в соответствии с настоящим Положением к должностному окладу работника с учетом обеспечения финансовыми средствами.

*(Приказ Управления образования Окружной администрации г. Якутска от 30 октября 2020 г. №01-10/765)*

* 1. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.
	2. В целях поощрения работникам выплачиваются премии, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.
1. **Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих**
	1. Размеры окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней** | **Размер должностного оклада, руб.** |
| ***ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»*** |
| 1 квалификационный уровень (делопроизводитель) | 5233 |
| 2 квалификационный уровень | 5264 |
| ***ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»*** |
| 1 квалификационный уровень  | 5352 |
| 2 квалификационный уровень (заведующий хозяйством) | 5438 |
| 3 квалификационный уровень (шеф-повар) | 5877 |
| 4 квалификационный уровень | 6140 |
| 5 квалификационный уровень | 6579 |
| ***ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»*** |
| 1 квалификационный уровень (бухгалтер, документовед, инженер по охране труда, психолог) | 6667 |
| 2 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория) | 6930 |
| 3 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория – специалист первой категории) | 7457 |
| 4 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование ведущий – ведущий специалист) | 7895 |
| 5 квалификационный уровень (главные специалисты, заместитель главного бухгалтера) | 8773 |

* 1. К окладу по соответствующим ПКГ могут быть установлены следующие выплаты:
* Надбавка за ученую степень;
* Надбавка за почетное звание, профессиональный знак отличи, отраслевой (ведомственный) знак отличия;
* Надбавка за выслугу лет;
* Доплата за работу в сельской местности;
* Персональная доплата;
* Надбавка за интенсивность труда.
	1. Решение о введение соответствующих надбавок и доплат к окладу принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Применение надбавок к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат. Надбавки и доплаты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.
	2. Доплата за наличие ученой степени, почетного звания, профессионального знака отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия других ведомств, имеющих отношение к профессиональной деятельности сотрудника, устанавливаются в следующих размерах:

(в ред. постановления Окружной администрации г. Якутска от 10.01.2020 № 5п)

* Ученая степень кандидата наук – до 5 процентов;
* Ученая степень доктора наук – до 10 процентов;
* Почетное звание – до 10 процентов;
* Профессиональный знак отличия – до 5 процентов;
* Отраслевой (ведомственный) знак отличия – до 5 процентов.

При наличии у работника почетных званий, профессиональных знаков отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия надбавки применяется по одному (максимальному) основанию.

Работникам имеющим одновременно почетные звания, знаки отличия и ученую степень, надбавки устанавливаются отдельно как за звание (знаки), так и за ученую степень.

* 1. Надбавки к окладу за выслугу лет устанавливаются работникам, занимающим должности служащих, в следующих размерах:
* От 0 до 5 лет – 5 процентов;
* От 5 до 15 лет – до 10 процентов;
* Свыше 15 лет – до 15 процентов.

Надбавка за выслугу лет в настоящем положении понимается как стаж по специальности или должности независимо от организационно-правового статуса предыдущего места работы.

Стаж работы для выплаты определяется комиссией, созданной в учреждении с участием представительно выборного профсоюзного органа. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Решение комиссии об определении стажа работы оформляется протоколом и передается руководителю учреждения для издания приказа о выплате ежемесячных надбавок за выслугу лет. Решение комиссии хранится в кадровой службе учреждения.

Приказ учреждения об установлении размера надбавки за выслугу лет передается в бухгалтерию для начисления ежемесячной надбавки.

* 1. За работу в сельской местности устанавливается доплата в абсолютном размере 500 рублей, пропорционально отработанному времени.
	2. Заработная плата служащих учреждения при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой на момент ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Служащему при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда для сохранения заработной платы, выплачиваемой на момент ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, устанавливается персональная доплата.

Размер персональной доплаты определяется как разница между заработной платой (с учетом ежемесячной стимулирующей надбавки и без учета премий), выплачиваемой работнику учреждения до введения новой структуры фонда оплаты труда, и заработной платой (без учета премий) после введения новой структуры фонда оплаты труда при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации.

Персональная доплата устанавливается в абсолютном размере в рублях на период достижения размера заработной платы, выплачиваемой до изменения (совершенствования) условий оплаты труда.

* 1. Работника, занимающим общеотраслевые должности служащих, может быть установлена надбавка за интенсивность с целью мотивации к выполнению больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов. Решение об установлении надбавки за интенсивность и ее размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника в пределах фонда оплаты труда за:

Главному бухгалтеру, заместителям директора по административно-хозяйственной работе надбавку за:

* Работу в условиях столичного образования – до 20%;
* Выполнение срочных, особо важных работ – до 15%;
* Работу за проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образовательного учреждения (при отсутствии специалиста) – до 20%;
* Увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника – до 20 %;
* Работу в городских межведомственных комиссиях для главных бухгалтеров (на основании приказа Управления образования Окружной администрации города Якутска) – до 10%;
* Работу в составе рабочих групп по развитию и продвижению проектов бережливого производства в рамках проекта «Эффективный регион» на уровне города и образовательного учреждения – до 15%.

 *(Приказ Управления образования Окружной администрации г. Якутска от 30 октября 2020 г. №01-10/765)*

* 1. Надбавки и доплаты устанавливаются в соответствии с настоящим Положением к должностному окладу работника с учетом обеспечения финансовыми средствами.

*(п.4.2.9 в ред. постановления Окружной администрации г. Якутска от 10.01.2020 № 5п)*

* 1. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.
	2. В целях поощрения работникам выплачиваются премии, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.
1. **Порядок и условия оплаты труда медицинских работников**
	1. Размеры должностных окладов медицинских и фармацевтических работников, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование профессиональных групп и квалификационных уровней** | **Размер должностного оклада, руб.** |
| ***ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»*** |
| 1 квалификационный уровень (инструктор по гигиеническому воспитанию, инструктор по лечебной физкультуре) | 9585 |
| 2 квалификационный уровень | 9777 |
| 3 квалификационный уровень (медицинская сестра) | 9968 |
| 4 квалификационный уровень | 10160 |
| 5 квалификационный уровень | 10352 |

* 1. Должностные оклады, надбавки за квалификационную категорию, надбавки за почетные звания, профессиональные знаки отличия. Отраслевые (ведомственные) знаки отличия, ученую степень для медицинских работников учреждения устанавливаются по условиям, предусмотренным для аналогичных категорий работников учреждений здравоохранения.
	2. Медицинским работникам устанавливается надбавка к окладу за выслугу лет в следующих размерах:
* От 0 до 5 лет – 5 процентов;
* От 5 до 15 лет – до 10 процентов;
* Свыше 15 лет – до 15 процентов.

Надбавка за выслугу лет в настоящем положении понимается как стаж по специальности, независимо от организационно-правового статуса предыдущего места работы.

Стаж работы для выплаты определяется комиссией, созданной в учреждении с участием представительно выборного профсоюзного органа. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Решение комиссии об определении стажа работы оформляется протоколом и передается руководителю учреждения для издания приказа о выплате ежемесячных надбавок за выслугу лет. Решение комиссии хранится в кадровой службе учреждения.

Приказ учреждения об установлении размера надбавки за выслугу лет передается в бухгалтерию для начисления ежемесячной надбавки.

* 1. За работу в сельской местности устанавливается доплата в абсолютном размере 500 рублей, пропорционально отработанному времени.
	2. Заработная плата медицинских работников при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой на момент ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Медицинскому работнику при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда для сохранения заработной платы, выплачиваемой на момент ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, устанавливается персональная доплата.

Размер персональной доплаты определяется как разница между заработной платой (с учетом ежемесячной стимулирующей надбавки и без учета премий), выплачиваемой работнику учреждения до введения новой структуры фонда оплаты труда, и заработной платой (без учета премий) после введения новой структуры фонда оплаты труда при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации.

Персональная доплата устанавливается в абсолютном размере в рублях на период достижения размера заработной платы, выплачиваемой до изменения (совершенствования) условий оплаты труда.

* 1. Работнику может быть установлена надбавка за интенсивность с целью мотивации к выполнению больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов. Решение об установлении надбавки за интенсивность и ее размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника в пределах фонда оплаты труда.

Работникам, занимающим общеотраслевые должности служащих, медицинским работникам надбавку за интенсивность за:

* Работу в условиях столичного образования – до 20%;
* выполнение срочных работ (продолжительностью не более 30 дней) – до 15%;
* ненормированный режим работы – до 25%;
* Работу в составе рабочих групп по развитию и продвижению проектов бережливого производства в рамках проекта «Эффективный регион» на уровне города и образовательного учреждения – до 15%.

Рекомендуемый размер надбавки за интенсивность труда – до 100 процентов.

*(Приказ Управления образования Окружной администрации г. Якутска от 30 октября 2020 г. №01-10/765*

*(п.4.3.5 в ред. постановления Окружной администрации г. Якутска от 10.01.2020 № 5п)*

* 1. Надбавки и доплаты устанавливаются в соответствии с настоящим Положением к должностному окладу работника с учетом обеспечения финансовыми средствами.

*(п.4.3.6 в ред. постановления Окружной администрации г. Якутска от 10.01.2020 № 5п)*

* 1. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.
	2. В целях поощрения работникам выплачиваются премии, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.
1. **Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих**
	1. Размеры окладов работников, занимающих должности рабочих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ):

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней** | **Размер должностного оклада, руб.** |
| ***ПКГ «Общеотраслевые должности рабочих первого уровня»*** |
| 1 квалификационный уровень (дворник, кастелянша, кладовщик, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию зданий, повар 1-3 разряда) | 4590 |
| 2 квалификационный уровень | 4833 |
| ***ПКГ «Общеотраслевые должности рабочих второго уровня»*** |
| 1 квалификационный уровень (повар 4-5 разряда, водитель автомобиля, сварщик) | 5233 |
| 2 квалификационный уровень (водитель грузового автомобиля) | 5425 |
| 3 квалификационный уровень | 5655 |
| 4 квалификационный уровень (слесарь-сантехник, водитель автобуса, электросварщик, электромонтер) | 5848 |

* 1. К окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам могут быть установлены следующие выплаты:
* Надбавка за почетное звание, профессиональный знак отличия, отраслевой (ведомственный) знак отличия;
* Надбавка за выслугу лет;
* Доплата за работу в сельской местности;
* Персональная доплата;
* Надбавка за интенсивность труда.
	1. Решение о введение соответствующих надбавок и доплат к окладу принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Применение надбавок к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат. Надбавки и доплаты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.
	2. Доплата за наличие ученой степени, почетного звания, профессионального знака отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия других ведомств, имеющих отношение к профессиональной деятельности сотрудника, устанавливаются в следующих размерах:

(в ред. постановления Окружной администрации г. Якутска от 10.01.2020 № 5п)

* Почетное звание – до 10 процентов;
* Профессиональный знак отличия – до 5 процентов;
* Отраслевой (ведомственный) знак отличия – до 5 процентов.

При наличии у работника почетных званий, профессиональных знаков отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия, отраслевого (ведомственного) знака отличия надбавки применяется по одному (максимальному) основанию.

* 1. Надбавки к окладу за выслугу лет устанавливаются работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, в следующих размерах:
* От 0 до 3 лет – 5 процентов;
* От 3 до 5 лет – до 10 процентов;
* Свыше 5 лет – до 15 процентов.

Надбавка за выслугу лет в настоящем положении понимается как стаж по специальности или должности независимо от организационно-правового статуса предыдущего места работы.

Стаж работы для выплаты определяется комиссией, созданной в учреждении с участием представительно выборного профсоюзного органа. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Решение комиссии об определении стажа работы оформляется протоколом и передается руководителю учреждения для издания приказа о выплате ежемесячных надбавок за выслугу лет. Решение комиссии хранится в кадровой службе учреждения.

Приказ учреждения об установлении размера надбавки за выслугу лет передается в бухгалтерию для начисления ежемесячной надбавки.

* 1. За работу в сельской местности устанавливается доплата в абсолютном размере 500 рублей, пропорционально отработанному времени.
	2. Надбавки водителям автотранспорта за классность устанавливаются в следующих размерах:
* Водителям 2-го класса – 10 процентов;
* Водителям 1-го класса – 25 процентов.
	1. Заработная плата рабочих при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой на момент ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Рабочему при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда для сохранения заработной платы, выплачиваемой на момент ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, устанавливается персональная доплата.

Размер персональной доплаты определяется как разница между заработной платой (с учетом ежемесячной стимулирующей надбавки и без учета премий), выплачиваемой работнику учреждения до введения новой структуры фонда оплаты труда, и заработной платой (без учета премий) после введения новой структуры фонда оплаты труда при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации.

Персональная доплата устанавливается в абсолютном размере в рублях на период достижения размера заработной платы, выплачиваемой до изменения (совершенствования) условий оплаты труда.

* 1. Работнику может быть установлена надбавка за интенсивность с целью мотивации к выполнению больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов. Решение об установлении надбавки за интенсивность и ее размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника в пределах фонда оплаты труда.

Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих надбавку за интенсивность за:

* Работу в условиях столичного образования – до 20%;
* выполнение срочных работ (продолжительностью не более 30 дней) – до 15%;
* выполнение работы, не входящей в должностные обязанности – до 50%;
* Работу в составе рабочих групп по развитию и продвижению проектов бережливого производства в рамках проекта «Эффективный регион» на уровне города и образовательного учреждения – до 15%.

Рекомендуемый размер надбавки за интенсивность труда – до 100 процентов.

*(Приказ Управления образования Окружной администрации г. Якутска от 30 октября 2020 г. №01-10/765*

*(п.4.5.9 в ред. постановления Окружной администрации г. Якутска от 10.01.2020 № 5п)*

* 1. Надбавки и доплаты устанавливаются в соответствии с настоящим Положением к должностному окладу работника с учетом обеспечения финансовыми средствами.

*(п.4.5.10 в ред. постановления Окружной администрации г. Якутска от 10.01.2020 № 5п)*

* 1. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.
	2. В целях поощрения работникам выплачиваются премии, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.
1. **Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**
	1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
	2. Работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:
* выплата работникам, занятых на тяжелых работах, работах с вредными (или) опасными условиями труда, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий/должностей);
* за сверхурочную работу;
* работу в ночное время;
* при расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
* за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), за специфику работы;
* за работу не входящую в круг основных обязанностей работников.
	1. Выплаты компенсационного характера работникам, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

* 1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
	2. Размер выплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
	3. За ненормированный рабочий день водителям производится выплата за ненормированность рабочего времени в размере до 25 процентов от оклада за фактически отработанное время.
	4. Выплаты за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра. Размер доплаты составляет не менее 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника. Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на норму часов текущего месяца.
	5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, а также оплата сверхурочной работы производится согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.
	6. За осуществление наставничества работодатель вправе предусмотреть доплату в размере до 10% в период наставнической деятельности.
	7. Размеры компенсационных выплат за специфику работы, за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, указаны в приложении № 8 к настоящему Положению.
1. **Порядок и условия премирования работников учреждения**
	1. В целях повышения квалификации качества оказываемых услуг, усиления взаимосвязи между размером заработной платы и сложностью, количеством, качеством и результативностью труда каждого работника ежегодно формируется стимулирующий фонд оплаты труда в размере не менее 5 процентов от утвержденных на очередной год бюджетных ассигнований на оплату труда.

Объем стимулирующего фонда оплаты труда формируется учреждением по категориям работников с учетом увеличения фонда оплаты труда отдельным категориям работников согласно нормативно-правовым актам.

* 1. Стимулирующий фонд оплаты труда – это часть фонда оплаты труда, планируемая для выплаты с целью повышения мотивации качественного труда работников и поощрения за результаты труда.
	2. Стимулирующий фонд оплаты труда вводится в целях:
* повышения качества предоставляемых образовательных услуг;
* внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс;
* использование современных информационных технологий и инновационных и (или) авторских программ в образовании;
* достижения воспитанниками высоких показателей по сравнению с предыдущим периодом;
* стабильности и роста качества обучения;
* улучшения научно-методической подготовки педагогических работников;
* повышения качества учебно-вспомогательного процесса, в том числе за развитие здорового образа жизни;
* усиления социальной защиты работников образовательного учреждения;
* подъема общественной активности работников;
* роста заинтересованности работников в конечных результатах труда;
* за результативность, качество выполняемых работ по итогам расчетных периодов, устанавливаемых приказом Главного распорядителя бюджетных средств.
	1. Расходование средств стимулирующего фонда оплаты труда осуществляется на основе Положения о стимулировании, утвержденного органом общественно-государственного управления учреждения Управляющим советом учреждения. Проекты Положений о стимулировании работников разрабатываются на основе примерных положений по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в соответствии с приложения № 9Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» от 5 июня 2019 г. №152п (с изменениями на 10 января 2020 года).
	2. Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.
1. **Другие вопросы оплаты труда**
	1. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате применяются:
* районные коэффициенты;
* процентные надбавки за стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
	1. в случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

* 1. Заработная плата работников (без учета премий), устанавливаемая в соответствии с новой структурой фонда оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий) выплачиваемой работникам до введения новой структуры оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
	2. Порядок определения стажа педагогической работы:
		1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

* + 1. В стаж педагогической работы засчитывается:
* педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно приложению № 10 к настоящему Положению;
* время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования – в порядке, предусмотренном приложением № 11 к настоящему Положению.

Приложение №1

к Положению об оплате труда работников

МБДОУ Д/с № 69 «Брусничка»

городского округа «город Якутск»

**Перечень должностей работников МБДОУ Д/с № 69 «Брусничка» городского округа «город Якутск», оплата труда которых осуществляется за счёт средств бюджета городского округа «город Якутск»**

**Общеотраслевые должности служащих**

1. Делопроизводитель (документовед)
2. Техник (системный администратор)
3. Заведующий хозяйством
4. Шеф-повар
5. Инженер по охране труда по технике безопасности
6. Бухгалтер
7. Специалист

**Медицинский персонал**

1. Врач
2. Старшая медсестра
3. Инструктор по гигиеническому воспитанию детей
4. Медицинская сестра
5. Фельдшер
6. Инструктор по лечебной физкультуре

**Общеотраслевые должности рабочих**

1. Грузчик
2. Кастелянша
3. Кладовщик
4. Кухонный (подсобный) рабочий
5. Рабочий по стирке и ремонту спецодежды
6. Сторож
7. Уборщик служебных помещений
8. Водитель автомобиля
9. Повар
10. Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий
11. Дворник
12. Швея

Приложение №2

к Положению об оплате труда работников

МБДОУ Д/с № 69 «Брусничка»

городского округа «город Якутск»

**Компенсационные выплаты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование выплаты** | **Размер**  |
| 1. ***За специфику работы***:
 |
| 1 | За работу в группах компенсирующей направленности:* педагогам-психологам
* другим работникам
 | до 10 процентовдо 8 процентов |
| 2 | Педагогическим работникам, специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических групп дошкольного образовательного учреждения | до 10 процентов |
| 3 | Воспитателям, помощникам воспитателя, младшим воспитателям дошкольного образовательного учреждения за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, за каждого ребенка | до 1,5 процентов |
| 4 | Уборщикам служебных помещений за уборку туалетов | до 30 процентов |
| 1. ***За работу не входящую в круг основных обязанностей работников***
 |
| 1 | Водителям за отсутствие ремонтной базы | до 30 процентов  |
| 1. ***За особые условия реализации программ дошкольного образования***
 |
| 1 | За сверхнормативную среднемесячную фактическую численность детей в группе, педагогическим работникам, учебно-вспомогательному персоналу (помощники воспитателя, младшие воспитатели) в пределах следующих повышающих коэффициентов: \* | от 5 до 10 детей – 15 %;от 11 до 16 детей – 20 %;от 17 и выше – 25 % |
| 2 | Помощникам воспитателя за помощь воспитателю | до 30 процентов |

\*нормативы численности установлены исходя из предельной наполняемости групп в дошкольном учреждении общего назначения:

* В возрасте до одного года – 10 детей;
* В возрасте от одного года до 3 лет – 15 детей;
* В возрасте свыше трех лет – до 20 детей.

При необходимости допускается комплектование групп детьми разных возрастов. В группы с круглосуточным пребыванием принимаются дети в возрасте от 1 года до 6 лет.

Для детей, имеющих отклонения в развитии, предельная наполняемость групп в дошкольном учреждении составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| Дети имеющие отклонения в развитии | Количество детей в группе до: |
| Ранний возраст до 2 лет | Дошкольный возраст с 3 до 7 лет |
| Нарушение речи | 6 | 10 |
| С фонетико-фонематическим нарушением речи и нарушением произношения отдельных слов | - | 12 |
| Нарушение слуха: |
| глухие | 6 | 6 |
| слабослышащие и позднооглохшие | 6 | 8 |
| Нарушение зрения: |
| слепые | 6 | 6 |
| слабовидящие | 6 | 10 |
| с косоглазием и амблиопией | 6 | 10 |
| Нарушение опорно-двигательного апарата | 6 | 8 |
| Умственно отсталые | 6 | 10 |
| С глубокой умственной отсталостью | - | 8 |
| Со сложным дефектом | 5 | 5 |

Приложение №3

к Положению об оплате труда работников

МБДОУ Д/с № 69 «Брусничка»

городского округа «город Якутск»

**Перечень учреждений, организаций и должностей,**

**время работы, которых засчитывается в стаж педагогической работы.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Наименование учреждений и организаций**
 | **Наименование должностей организаций** |
| 1. Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышение квалификаций специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения палаты для детей в учреждениях для взрослых
 | 1. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе вождению транспортных средств, работе на машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директоры (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой учебно-консультационными пунктами, логопедическим пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением, старшие дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
 |
| 1. Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)
 | 1. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами, научные сотрудники, деятельность которых с вязана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты.
 |
| 1. Органы Управления образования и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями. отделы
 | 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
 |
| 1. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве
 | 1. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
 |
| 1. образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации
 | 1. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
 |
| 1. Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры. Культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками
 | 1. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты. Тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами и секторами.
 |
| 1. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения
 | 1. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор – методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
 |

Примечание. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение № 4

к Положению об оплате труда работников

МБДОУ Д/с № 69 «Брусничка»

городского округа «город Якутск»

**Порядок зачёта в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах**

**СССР и Российской Федерации**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:
	1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы;
	2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.
2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ним непосредственно следовала педагогическая деятельность:
	1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1.;
	2. Время работы на руководящих, инспекторских. Инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;
	3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.
3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка. Засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):
* преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
* учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
* учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
* мастерам производственного обучения;
* педагогам дополнительного образования;
* педагогическим работника экспериментальных образовательных учреждений;
* педагогам-психологам;
* методистам;
* педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства. Музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
* преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.
1. Воспитателям, старшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический включается время работы в должности медицинской сестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп – время работы на медицинских должностях.
2. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.
3. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.
4. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.
5. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям (см. пункт 3.6 раздела III настоящего Положения), за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.