**1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей№ 69 «Брусничка» Городского округа «Город Якутск» (далее - «Учреждение»), ранее именуемое Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 69 «Брусничка» городского округа «город Якутск», создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Учреждение передано из государственной собственности в соответствии с Уставом городского округа «Якутск», зарегистрированного Главным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Дальневосточному федеральному округу, постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 27 марта 2003 года №179 «О безвозмездной передаче объектов государственной собственности Республики Саха (Якутия) в муниципальную собственность «город Якутск», договором о безвозмездной передаче государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Республики Саха (Якутия) в муниципальную собственность муниципального образования «город Якутск» от «07» августа 2008 года, передаточным актом № 2312 « О принятии в муниципальную собственность городского округа «город Якутск», объектов, находящихся на территории села Маган» передаточным актом № 35/258 утверждённым распоряжением Министерства имущественных отношений Республики Саха (Якутия) от «23» июля 2008 г. № Р-1148.

1.2. Регистрация настоящей редакции Устава Учреждения производится в связи с приведением Учредительных документов в соответствие с действующим законодательством.

 1.3. Организационно-правовая форма: Бюджетное учреждение.

1.4.Учреждение является дошкольным образовательным учреждением, реализующим основнуюобщеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей.

1.5.Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №69 «Брусничка» городского округа «город Якутск».

1.6. Сокращенное наименование: МБДОУ Д/с№69 «Брусничка».

 1.7. Юридический адрес Учреждения: 677904, Российская Федерация, Республика Саха(Якутия) г. Якутск. с Маган, ул. Алымова, 60

 Местонахождения Учреждения: 677904, Российская Федерация, Республика Саха(Якутия) г. Якутск. с Маган, ул. Алымова, 60

**2. Правовой статус Учреждения**

 2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

* + 1. самостоятельно использовать имущество, закрепленное за нимна праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доход деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц.
		2. запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;
		3. от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;
		4. на отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества, приобретаемого в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;
		5. иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положением Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе исполняющим местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование;

 2.2.Учредителем Учреждения в соответствии со статьей 11 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992г. № 3266-1 «Об образовании» является городской округ «город Якутск», в лице Окружной администрации города Якутска (далее-Учредитель).

 2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким образом средств, а также недвижимого имущества.собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения

 2.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации.за ненадлежащее исполнение обязанностей искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от приносящей доход деятельности;

- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

 2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами.

 2.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г №3266-I «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, действующим законодательством Республики Саха (Якутия), правовыми актами городского округа «город Якутск» и настоящим Уством.

 2.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные

законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему специального разрешения (лицензии).

 2.8. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Учреждения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

 2.9. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно.

 2.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных движений и организаций.

 2.11. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Имеет право на осуществление обмена делегациями детей и педагогов.

1. **Предмет и цели деятельности**
	1. Основными целями деятельности Учреждения является сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.
	2. Предметом и основными видами деятельности Учреждения, осуществляемыми на бесплатной основе, являются:

- воспитание, обучение, развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей;

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ по направлениям: познавательно-речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому, физическому.

* 1. Основной задачей Учреждения является создание благоприятных условий для:
* охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей, обеспечение эмоционального благополучия каждого ребёнка;
* создание благоприятных условий для полноценного развития ребенка;
* обеспечения физического, познавательного, социальногоразвития детей, формирование базисных основ личности каждого ребенка;
* создания эстетической предметно-развивающей среды и условий для творческой деятельности детей;
* развитие художественно-эстетических способностей детей посредством музейной педагогики, кружковой и студийной работы, приобщение детей к культуре и искусству разных народов;
* обеспечения права выбора самим ребёнком содержания, средств, форм самовыражения, партнёров по деятельности;
* вовлечения родителей в образовательный процесс, формирования у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребёнку;
* воспитания с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
1. **Имущество Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью городского округа «город Якутск».

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителяи назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учредитель из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальные находящиеся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.6.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.6.3. Осуществлять за счет средств выделенных, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

4.6.4. Заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, РС (Я), а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4.9. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имуществом приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также другим способом распоряжаться этим имуществом.

4.11. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**5. Финансы Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражаетсяна самостоятельном балансе.

5.2. источниками финансирования имущества Учреждения, в денежной и иной формах являются:

Бюджетные поступления в виде субсидий;

Имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

Доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности;

Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций, и граждан;

Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «город Якутск».

5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ, РС (Я), нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск» средствами, через лицевые счета, открываемые в Окружной администрации города Якутска.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

1. **Образовательный процесс**

6.1. Комплектование Учреждения детьми осуществляется в соответствии с Положением «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Городского округа «Город Якутск», утвержденным Постановлением Главы Городского округа «Город Якутск» от 28 сентября 2009 г № 98.

ВУчреждении могут комплектоваться группы по одновозрастному или разновозрастному принципу в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями. В Учреждении функционируют группы: раннего возраста, средняя, старшая, подготовительная к школе группы, группа с круглосуточным пребыванием детей. Всего в Учреждении функционируют 6 групп.

Количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется из расчета площади групповой (игровой) – для групп раннего возраста не менее 2.5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2.0 метров квадратных на одного ребенка.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет включительно. При наличии санитарно-эпидемиологических условий и соблюдения требований пожарной безопасности возможен прием в более раннем возрасте от 2-х месяцев.

6.2.Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

* путевку-направление Управления образования Окружной администрации города Якутска;
* заявление о приеме ребенка в Учреждение;
* медицинскую заключение о состоянии здоровья ребенка;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей). Предъявляется для подтверждения родственных отношений.

 6.3. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) регламентируются договором, подписание которого обязательно для обеих сторон при приеме ребенка в Учреждение.

6.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования Окружной администрации городского округа «город Якутск».

6.5. Тестирование детей при приеме в Учреждение и переводе в следующую возрастную группу тестирование не проводится.

6.6. Ежедневный утренний прием проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

6.7. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей, (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях сохранение места за ребенком в Учреждении определяется Родительским договором.

6.8. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

* по заявлению родителей (законных представителей);
* по медицинским показаниям;
* в связи с выпуском в школу;

6.9. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, согласно постановлению главы Окружной администрации города Якутска от 31.12.2009. № 169 «Об изменении режима работы муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», и является следующим: пятидневная рабочая неделя, длительность работы Учреждения – 11 часов, в группе с круглосуточным пребыванием детей – 24 часа. График работы Учреждения устанавливается администрацией Учреждения самостоятельно.

6.10. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику и определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

6.11. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

6.12. Допускается изменение графика работы Учреждения по предписанию Роспотребнадзора, Госпожнадзора и в связи с нерабочими праздничными днями.

6.13. В середине года (январь-февраль) для етей организовываются недельные каникулы, во время которых проводят занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

6.14. Дополнительные медицинские услуги оплачиваются родителями (законными представителями), Учредителем, спонсором и др.

6.15. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в шесть месяцев.

6.16. Медицинские обследования проводятся за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «городЯкутск» по статье «Образование» в объеме необходимом для допуска к работе медицинского минимума.

6.17. Контроль за организацией питания в Учреждении осуществляется заведующей и медицинским персоналом Учреждения.

6.18. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Устанавливается четырехразовое питание детей с 11-часовым пребыванием в детском саду и шестиразовое питание детей с круглосуточным пребыванием в детском саду. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню – перспективным и разработанным администрацией Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

6.19. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

1. **Содержание образовательного процесса**

7.1. Обучение и воспитание в Учреждение ведется на русском языке.

7.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством РФ, РС (Я).

7.3. К структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации устанавливается федеральные государственные требования, обязательные при реализации такой образовательной программы. Содержание дошкольного образования определяется программами:

- «Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С.Комаровой;

Дополнительными программами:

- «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей–Лыкова И.А.

- «Игралочка» Л.Г. Петерсон, «Раз ступенька, два ступенька» Л.Г. Петерсон,

- «Программа обучения детей якутскому разговорному языку» – ПетроваТ.И.

 7.4.Учреждение реализует программы дошкольного и дополнительного образования всоответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

7.5. Учреждение имеет право заниматься экспериментальной работой по выбранной программе.

7.6. Образовательная программа (программы) реализуется (реализуются) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

7.7. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

7.8. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений).продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в превую и во вторую половину дня (по 8-10 минут).в теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет : в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут., в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни)-8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности:

- для детей 4-го года жизни – не более 15 минут;

- для детей 5-го года жизни – не более 20 минут;

- для детей 6-го года жизни – не более 25 минут;

- для детей 7-го года жизни – не более 30 минут;

 Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 4 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 1 час 15 минут и 1 час 30 минут соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не мене 10 минут.

 Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня, после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

 Непосредственно образовательную деятельность по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить з счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

-для детей 4-го года жизни – е чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

-для детей 5-го года жизни – е чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут

-для детей 6-го года жизни – е чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут

-для детей 7-го года жизни – е чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут

 7.9. Непосредственно образовательную деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

 7.10. Домашние задания детям дошкольного образовательного учреждения не задают.

 7.11. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности следует дифференцировать в зависимости от возраста ребенка.

 7.12. Непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов в младшей и средней группах – не более 20 минут., в старшей и подготовительной – не более 30 мин.

Просмотр телепередач для детей дошкольного возраста допускается не чаще 2 раз в день (в первую и вторую половину дня).

 7.13. Непосредственно образовательную деятельность с использованием компьютеров для детей 5-7 лет следует проводить не боле одного в течение дня и не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности: во вторник, в среду и в четверг. После работы компьютером с детьми проводят гимнастику для глаз.непрерывная продолжительность работы с компьютером в форме развивающих игр для детей 5 лет не должна превышать 1 минут и для детей 6-7 лет – 15 минут. для детей, имеющих хроническую патологию, частоболеющих (более 4 раз в год), после перенесенных заболеваний в течение 2-недель продолжительность непосредственно образовательной деятельности с использованием компьютера должна быть сокращена для детей 5 лет до 7 минут, для детей 6 лет – до 10 мин.

 7.14. В середине учебного года (январь-февраль) для детей дошкольных групп организуют недельные каникулы, во время которых проводятсянепосредственно образовательную деятельностьтолько эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. Рекомендуются проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличивать продолжительность прогулок.

 7.15. Дополнительное образование в учреждении осуществляется на бесплатной основе по направлениям:

 7.15.1 познавательно-речевое:

- обучение русскоязычных етей разговорному якутскому языку;

 7.15.2. художественно-эстетическое:

- обучение театрализованной деятельности;

- обучение танцам;

- обучение изобразительной деятельности.

 Дополнительная образовательная деятельность проводится: для детей 4-5 лет продолжительностью не более 20 минут один раз в неделю; для детей 5-6 лет продолжительностью не более 25 минут один раз в неделю; для детей 6-7 лет продолжительностью не более 30 минут один раз в неделю;

**8. Участники образовательного процесса**

 8.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические и все другие работники Учреждения.

 8.2 Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

 8.3 Права и обязанности участников образовательного процесса

 8.3.1. Права детей:

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеей ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируются:

* охрана жизни и здоровья,
* защита от всех форм физического и психического насилия,
* защита его достоинства,
* удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении,
* удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в

соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития,

* развитие его творческих способностей и интересов,
* получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии,
* образование в соответствии с государственными образовательными стандартами;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
* предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

8.3.2. Родители (законные представители) имеют право:

* выбирать образовательную программу из числа рекомендованных в работе с детьми в дошкольных учреждениях Министерством образования Российской Федерации, Министерством образования Республики Саха (Якутия) и Экспертным Советом Управления образования Окружной администрации города Якутска;
* защищать права и интересы ребенка;
* выбирать педагога для работы с детьми при наличии соответствующих условий в Учреждении;
* вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
* присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;
* заслушивать отчеты Заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
* досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями;
* получать компенсацию в части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении согласно Положению «Опорядке обращения, назначения, финансирования расходов и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Якутск», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденному Постановлением главы городского округа «город Якутск» от 12 апреля 2007г. № 9.

 Компенсация выплачивается в размерах:

20 % от размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях городского округа «город Якутск», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее-родительская плата) – на первого ребенка:

 50% размера внесенной родительской платы - на второго ребенка;

 70%размера внесенной родительской платы – на третьего ребенка и последующих детей в семье.

 Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении;

- на льготу по оплате за посещение детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений, согласно Положению «О порядке взимания, предоставления льгот и использования родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (Решение Якутской городской Думы РЯГД-17-4 от 28 апреля 2009 г.)

 Размер родительской платы за содержание ребенка в ДОУ:

- о 10% затрат на содержание ребенка (три и более);

- о 20% затрат на содержание ребенка (один и два ребенка);

- на 100% освобождаются от оплаты родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией и детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Основанием для предоставления льготы по состоянию здоровья является справка МСЭК.

- на 35 % освобождаются от оплатыродители -работники муниципальных дошкольных учреждений, для которых работа в дошкольном образовательном учреждении является основной;

- на 15 % - освобождаются от оплаты малоимущие родители, при этом наравне с родными детьми учитываются в этой семье падчерицы, пасынки, если они не учтены в семье другого родителя, а также дети, над которыми оформлена опека (попечительство) в связи со смертью родителей, лишением их родительских прав, осуждением к лишению свободы, включая время нахождения под следствием на принудительное лечение, длительное отсутствие, в связи с этим отклонение от воспитания и содержания детей (справка ГУ Управления социальной защиты населения и труда при МТ и СР РС (Я) по г. Якутску на выплату пособия, копии распоряжений главы Окружной администрации г. Якутска о назначении опеки над несовершеннолетними детьми).

8.3.3. Родители (законные представители) обязаны:

* выполнять Устав Учреждения,
* соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка,
* оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном для конкретной семьи размере и сроки, определенные решением Якутской городской Думы.

 8.3.4. Педагогические работники имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением:

* работать в Педагогическом совете Учреждения;
* избирать и быть избранным в Управляющий (общественный)совет;
* обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
* обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

в) свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и дидактических материалов;

г) повышение своей квалификации; профессионального мастерства;

д) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

е) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, РС (Я), а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учреждением;

ж) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по обращению, поданному в письменном виде.

 8.3.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:

а) соблюдать должностные инструкции; Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Правила пожарной безопасности;

б) выполнять Устав Учреждения;

в) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;

г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению.

д) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

Все работники Учреждения несут персональную ответственность по охране жизни и здоровья детей;

 8.4. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

**9. Органы управления Учреждения**

9.1. Управление Учреждением осуществляется соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-I, «Типовым положением о дошкольном общеобразовательном учреждении», утвержденном Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 г. % 666 и настоящим Уставом, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление дошкольным образовательным бюджетным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

 9.2. Учредитель в отношении указанного Учреждения:

1. принимает решение о создании учреждения, устанавливает тип и вид образовательного учреждения и принимает решение об его изменении;
2. определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;
3. утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции;
4. принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;
5. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
6. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;
7. дает согласие на создание филиалов и открытие представительства Учреждения;
8. утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
9. утверждает финансовый план и внесение в него изменений;
10. дает согласие на совершение крупной сделки;
11. имеет другие права и несет обязанности, в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий Учредителя включая контроль за деятельностью муниципальных казенных или бюджетных Учреждений городского округа «город Якутск» и законодательством Российской Федерации.

 9.3. Учредитель на основании постановления Окружной администрации города Якутска от 22 ноября 2010 года №190п «Об осуществлении функций и полномочий учредителя, включая контроль за деятельностью муниципальных казенных или бюджетных учреждений городского округа «город Якутск» уполномочивает:

 9.3.1. Департамент имущественных отношений Окружной администрации города Якутска на осуществление следующих функций и полномочий Учредителя:

- в части решения вопросов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом, а также контролем за его исполнением;

- в части согласования создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- в части согласования Устава Учреждения, внесение внег изменений, утверждения в новой редакции;

- в части согласования создания филиалов и открытие представительств Учреждения;

- в части согласования внесения Учреждением денежных средств и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйствующих обществ или иным способом передавать и это имущество в качестве их учредителя или участника;

- в части согласования осуществления крупной сделки и сделок, в которых имеется заинтересованность;

- в части согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом.закрепленным аз Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

 9.3.2. Управление Окружной администрации города Якутска на осуществление следующих функций и полномочий Учредителя:

- в части вопросов, связанных комплектованием муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», решением назначения и увольнения Заведующей образовательного учреждения;

- в части формирования и утверждения, финансового обеспечения в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом основными видами деятельности;

 в части исполнения функций и полномочий главного распорядителя бюджетных средств Учреждения;

- в части определения порядка и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

- в части осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

- в части согласования создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- в части согласования создания филиалов и открытие представительств Учреждения.

 9.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

 9.5. Функцию по назначению на должность Заведующего Учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет Управление образования Окружной администрации города Якутска;

 Вопросы, отнесенные к ведению Учредителя Учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Учреждения,

 9.6. Текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляется Заведующим на принципе единоначалия.

 9.7. Срок полномочий Заведующего соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

 9.8. к компетенции Заведующего относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

 9.9. Заведующий выполняет функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

 9.9.1. От имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, Учреждениях;

 9.9.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

 9.9.3. Распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим Уставом;

 9.9.4. Заключает договоры;

 9.9.5. Выдает доверенности;

 9.9.6. По согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания обязательные для всех работников Учреждения;

 9.9.7. Заведующий самостоятельно определяет структуру Учреждения, ее численный, квалификационный и штатный составы;

 9.9.8. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, дополняет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации;

 9.9.9. Заведующий учреждения организует выполнение решений Учредителя.

 9.9.10. Обеспечивает размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» с последующими изменениями и дополнениями).

 99.11. Заключает договоры на поставку товаров, выполнение работ оказание услуг в целях Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ля государственных и муниципальных нужд» )с последующими изменениями и дополнениями).

 9.5. Заведующий Учреждения не вправе:

 9.10.1. совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного-технического руководства) внутри или вне учреждения;

 9.10.2. принимать участие в забастовках.

 9.11. Заведующий учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном действующим законодательством.

 9.12. Заведующий Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

 9.13. Заведующий учреждения несет ответственность за:

- убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества учреждения;

- нецелевое использование средств местного бюджета;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- получение кредитов (займов);

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;

- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

- иные нарушения в соответствии законодательством РФ и РС (Я);

 9.14. Учредитель учреждения как собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к Заведующему Учреждения.

 9.15. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать Участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением.

 9.16. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов:

- приказ;

- решения;

- инструкции;

- расписание;

- график;

- правила;

- план;

- распорядок;

- договор;

- положение;

- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

 Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

 9.17. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива Учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления, создаются и действуют органы самоуправления:

 9.18. Орган самоуправления Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

 9.19.Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива:

- вносит предложения о внесении изменений и дополнений в установленном порядке в Устав учреждения;

- принимает основные направления совершенствования и развития Учреждения;

- выдвигает кандидатуры в состав профсоюзного комитета;

 9.20. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере

необходимости, но не менее одного раза в год.

 9.21. Собрание считается правомочным принимать решения, если присутствует не менее 51% членов трудового коллектива. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании.

 9.22. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов.вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства педагогов в учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения.

 9.22.1. Педагогический Совет Учреждения:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания

образования, образовательных программ;

- разрабатывает и принимает по согласованию с Управлением образования Окружной администрации города Якутска образовательную программу Учреждения;

- разрабатывает по согласованию с Управлением образования Окружной администрации города Якутска план работы на учебный год;

- рассматривает, заслушивает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям, профессиональным знакам отличия и другим наградам.

 9.22.2. Членами Педагогического Совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения и председатель Родительского комитета Учреждения.

9.22.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является его Заведующая. Заведующая Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

 9.22.4. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

 9.22.5. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

 9.22.6. Педагогический совет Учреждения считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

 9.22.7. Заседания Педагогического совета Учреждения протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета Учреждения и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

 9.22.8. Педагогический совет учреждения взаимодействует с органами самоуправления, созданными в Учреждении.

 9.23. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют родительские комитеты групп. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле воспитания детей. Порядок деятельности родительских комитетов регламентируется «Положением о Родительском комитете».

 9.23.1. Родительские комитеты группвыбираются на групповых родительских собраниях.

 9.23.2. Члены родительских комитетов избирают из своего состава председателя, секретаря.

 9.23.3. Родительские комитеты помогают в проведении групповых мероприятий, вносят предложения Управляющему совету Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения.

 9.23.4. Родительские комитеты взаимодействуют с органами самоуправления, созданными в Учреждении.

 9.24. На основании п.2 ст.35 Закона РФ «Об образовании», постановления главы городского округа «Якутск» «Об утверждении Примерного положения «Об Управляющем (общественном) совете муниципального образовательного Учреждения городского округа «Якутск» от 24 октября 2007 г. №32 создается Управляющий 9общественный) совет (далее Управляющий совет) Учреждения.

 9.24.1. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения (организации). Управляющий совет включает не менее 9 членов.

 9.24.2. Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовыми актами Городского округа «Город Якутск», Уставом образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

 9.24.3. В компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

1) участие в разработке образовательной программы Учреждения;

2) привлечение средств ля нужд Учреждения;

3) установление режима работы учреждения;

4) содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

5) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей;

6) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему детей в Учреждение, а также переводу их в другие образовательные учреждения;

7) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям детей дополнительных льгот и видов материального обеспечения.предусмотренных законодательством;

8) участие в осуществлении контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Учреждении;

9) участие в осуществлении контроля качества дошкольного образования;

10) утверждение публичного отчета о результатах деятельности Учреждения;

11) разрешение конфликтных ситуаций;

12) утверждение Положенияраспределении стимулирующей части фонда оплаты трудаУчреждения;

13) Управляющий совет взаимодействует с органами самоуправления, созданными в Учреждении.

 9.24.4. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения кооптации.

Порядок избрания в Управляющий совет устанавливается положением «Об Управляющем (общественном) совете», утвержденным Заведующей Учреждения, при согласовании с председателем Управляющего (общественного) совета.

 9.24.6. В состав Управляющего совета от учреждения входят:

* + - 1. избранные представители родителей (законных представителей);
			2. избранные представители работников образовательного учреждения в количестве 2 человек;
			3. Заведующая Учреждения;
			4. представитель (доверенное лицо) Учредителя образовательного учреждения;
			5. заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

**10.Отчетность и контроль**

10.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

 10.2. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходованиифинансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования)

 10.3. Учреждение обеспечивает:

 10.3.1. функционирование системы внутреннего мониторинга;

 10.3.2. создание и ведение социального сайта в сети Интернет.

 10.4. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

 10.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

 10.5.1. Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

 10.5.2. Решение Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества.передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

 10.5.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

 10.5.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

 10.5.5. Внутренние документы Учреждения;

 10.5.6. Положения о филиалах и представительствах Учреждения;

 10.5.7. Решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;

 10.5.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

 10.5.9. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Заведующей Учреждения.

 10.6. Учреждение хранит документы, по месту нахождения его Заведующего или в ином определенном уставом Учреждения месте.

 10.7. При ликвидации Учреждения документы, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

 10.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы муниципального бюджетного учреждения, в том числе, внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации муниципального бюджетного учреждения

3) разрешение учредителя о создании муниципального бюджетного учреждения;

4) решение Учредителя о назначении Заведующей муниципального бюджетного учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельностимуниципального бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

6) годовая бухгалтерская отчетность муниципального бюджетного учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении муниципального бюджетного учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

8) положение о филиалах, представительствах муниципального бюджетного учреждения;

9) муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительской власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

 10.9. Учреждение обеспечивает открытость т доступность документов указанных в п.10.8. Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и размещает их на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, обновляя их в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

**11. Трудовые отношения**

 11.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации о труде.

 11.2. Работники обязаны исполнять свои обязанности добросовестно и таким способом, который они считают наилучшим в интересах Учреждения.

 11.3. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

 11.4.Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

 11.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Заведующим Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 11.6. Заработная плата работникам Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 11.7. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами городского округа «город Якутск».

 11.8. Учебная нагрузка педагогического работника, оговаривается в заключаемом с ним трудовом договоре. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

 11.9. Педагогические работники и вспомогательный персонал образовательного учреждения принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Для них обязательны следующие документы:

 11.9.1. заявление о приеме на работу;

 11.9.2. паспорт;

 11.9.3. диплом об образовании (для педагогических работников и специалистов);

 11.9.4. трудовая книжка;

 11.9.5.медицинская книжка об отсутствии противопоказаний для работы в образовательном учреждении;

 11.9.6. иные документы, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

 11.9.7. документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

 11.9.8. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника (под роспись) до подписания трудового договора со следующими документами:

* Коллективным договором;
* Уставом Учреждения;
* Правилами внутреннего трудового распорядка;
* Должностными инструкциями;
* Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
* Приказом о пожарной безопасности;

- другими документами, характерными для данного Учреждения.

 11.11. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификацией.

 11.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

 11.13. Педагогические работники проходят в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым им должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

 11.14. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения предусмотренных Трудовым кодексом РФ, могут быть прекращены по дополнительным основаниям прекращения трудового договора с педагогическими работниками Учреждения в соответствии со статьей 336 Трудового кодекса РФ в случаях:

а) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

б) однократного появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

 Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

 11.15. Учреждение в установленном порядке ведет кадровый учет и делопроизводство, осуществляет хранение документов по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу детей и работников.

 11.16. Учреждение представляет отчетность о страховом стаже и отчислениях в органы Пенсионного Фонда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**12.Социальная деятельность**

 12.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры,

улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством.

 12.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда,

и несет материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потерей трудоспособности.

**13. Филиалы и представительства**

13.1. Учреждение может создать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

 Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

 13.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

 13.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, и на балансе создавшего их Учреждения.

 13.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Заведующей Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Заведующим Учреждения.

**14. Ликвидация, реорганизация и изменения типа Учреждения**

 14.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

 14.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

 14.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

 14.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

 14.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актами.

 14.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

 14.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

 14.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

 14.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

 14.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

 14.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

 14.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

 14.13. Имущество оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

 14.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

 14.15. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

**15. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

 15.1. Разработка и принятие изменений Устава Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

 15.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно по согласованию с Учредителем и принимаются Общим собранием трудового коллектива.

 15.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

 15.4. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или в Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.